

**HOTĂRÂRE nr. 381 din 25 aprilie 2007**

privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse

**EMITENT:** GUVERNUL

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 287 din 2 mai 2007

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2007 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAP. I

Dispoziții generale și principalele atribuții

ART. 1

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului, cu personalitate juridică, având rol de sinteză și de coordonare a aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniile:

- a) muncii;
- b) familiei;
- c) egalității de șanse;
- d) protecției sociale.

ART. 2

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse are sediul în municipiul București, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, sectorul 1.

ART. 3

În vederea realizării rolului său, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse îndeplinește următoarele funcții:

- a) de elaborare a strategiilor și proiectelor de acte normative, prin care se asigură punerea în aplicare a Programului de guvernare în domeniul muncii, familiei, egalității de șanse și protecției sociale;
- b) de elaborare a programelor în domeniul muncii, protecției și securității sociale;

- c) de reglementare și sinteză, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar pentru realizarea obiectivelor strategice în domeniul său de activitate;
- d) de armonizare cu reglementările Uniunii Europene a cadrului legislativ din domeniul său de activitate;
- e) de autoritate de management pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane și șef de misiune pentru Fondul social european;
- f) agenție de implementare și de autoritate de implementare pentru asistență financiară acordată de Uniunea Europeană în cadrul programelor PHARE, pentru domeniul său de activitate;
- g) de administrare a bunurilor și de gestionare a bugetelor și fondurilor alocate;
- h) de reprezentare, prin care se asigură reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;
- i) de autoritate de stat, prin care se asigură exercitarea controlului aplicării unitare și respectării reglementărilor legale în domeniul său de activitate și al funcționării instituțiilor care își desfășoară activitatea sub autoritatea sau în coordonarea sa, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru ordonatorul principal de credite, delegate, potrivit legii, președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, respectiv conducătorului executiv al Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

#### ART. 4

În exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 3, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse îndeplinește următoarele atribuții principale:

##### A. În domeniul afacerilor europene și relațiilor externe:

- a) duce la îndeplinire obligațiile României ce decurg din statutul de stat membru al Uniunii Europene, pentru domeniul său de activitate;
- b) urmărește evoluția și dinamica politicilor și strategiilor Uniunii Europene, precum și corelația dintre acestea și politicile și strategiile naționale, pentru domeniul său de activitate;
- c) elaborează și fundamentează documentele ce reflectă poziția României în raport cu politica și strategia Uniunii Europene pentru domeniul său de competență și asigură participarea la activitățile instituțiilor Uniunii Europene;
- d) coordonează activitatea în domeniul relațiilor externe ale ministerului;
- e) coordonează activitatea ministerului în relația cu Organizația Internațională a Muncii, Organizația Națiunilor Unite, Consiliul Europei, Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică și alte organizații internaționale;

- f) derulează relații bilaterale cu ministerele și instituțiile cu atribuții în domeniul muncii, familiei și egalității de șanse din alte state;
  - g) negociază și urmărește încheierea și ratificarea instrumentelor juridice bilaterale, pentru domeniul său de activitate;
  - h) asigură managementul administrativ-financiar al programelor comunitare și al proiectelor cu finanțare nerambursabilă derulate de minister;
  - i) elaborează documentele programatice privind politicile sociale și de ocupare a forței de muncă finanțate din Fondul social european;
  - j) asigură coordonarea la nivel tehnic și financiar a programelor operaționale finanțate din Fondul social european;
  - k) asigură managementul asistenței financiare acordate de Uniunea Europeană în cadrul programelor PHARE de care beneficiază ca autoritate de implementare și, respectiv, pentru care a fost acreditat ca agenție de implementare;
  - l) asigură managementul asistenței financiare acordate de Uniunea Europeană prin Programul operațional sectorial dezvoltarea resurselor umane;
  - m) coordonează implementarea programelor de asistență bilaterală, precum și a altor programe de asistență financiară acordate de Uniunea Europeană, în conformitate cu aria de responsabilitate;
  - n) asigură președinția, secretariatul și organizarea reuniunilor Comitetului de monitorizare a Programului operațional sectorial dezvoltarea resurselor umane;
  - o) reprezintă România, în condițiile legii, la organismele internaționale și la instituțiile europene din domeniul său de activitate;
  - p) coordonează activitatea atașatilor pe probleme de muncă și afaceri sociale.
- B. În domeniul politicilor sociale:
- a) identifică și elaborează politici publice în domeniul social, în colaborare cu alte instituții ale administrației publice centrale și locale;
  - b) evaluează efectele sociale ale politicilor publice aflate în derulare;
  - c) elaborează rapoarte de monitorizare și evaluare cu privire la politicile publice inițiate și implementate la nivelul ministerului;
  - d) fundamentează, pe baza unor indicatori specifici, măsuri de protecție socială;
  - e) avizează proiectele de acte normative elaborate de ministere și de organe ale administrației publice centrale, pentru domeniul său de activitate.
- C. În domeniul forței de muncă:

a) elaborează politici, strategii, planuri și proiecte de acte normative în domeniul ocupării forței de muncă și formării profesionale continue;

b) elaborează, actualizează și monitorizează Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă și Strategia pentru formare profesională continuă;

c) exercită controlul asupra modului în care sunt organizate și se desfășoară formarea profesională continuă și ucenicia la locul de muncă;

d) colaborează cu alte ministere și instituții la elaborarea Cadrului național al calificărilor din România;

e) propune și implementează din punct de vedere tehnic proiecte finanțate din fonduri europene sau din alte surse, precum și proiecte de colaborare bilaterală în domeniile ocupării forței de muncă și formării profesionale;

f) analizează, propune modificări și aprobă anual Programul național de ocupare a forței de muncă și Planul național de formare profesională, propuse de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;

g) stabilește indicatorii de performanță și nivelul acestora, în baza cărora se încheie anual contractul-angajament cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;

h) actualizează Clasificarea Ocupațiilor din România, la propunerile diferiților utilizatori, precum și Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe de formare profesională finalizate cu certificate de calificare;

i) coordonează activitatea și asigură secretariatul tehnic al Comisiei Naționale de Promovare a Ocupării Forței de Muncă;

j) monitorizează și actualizează Registrul național de evidență a agenților de muncă temporară autorizați;

k) coordonează activitatea Observatorului Național al Ocupării și Formării Profesionale a Forței de Muncă;

D. În domeniul legislației muncii:

a) elaborează politici, programe și proiecte de acte normative în domeniul legislației muncii și urmărește aplicarea acestora;

b) elaborează și coordonează activitatea de sistematizare, simplificare și îmbunătățire a legislației muncii, din domeniul său de activitate;

c) elaborează proiecte de acte normative referitoare la raporturile de muncă, la contractele colective de muncă, la timpul de muncă și odihnă, la disciplina muncii, răspunderea patrimonială, jurisdicția muncii și la documentele de dovedire a vechimii în muncă;

d) efectuează studii, analize și documentări privind oportunitatea inițierii sau modificării unor acte normative privind legislația muncii;

e) coordonează și asigură aplicarea unitară a prevederilor din domeniul legislației muncii;

f) asigură aplicarea legislației privind contractele colective de muncă și conflictele de interese;

g) asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată în problemele din domeniul de activitate al ministerului;

h) soluționează în termenul legal contestațiile formulate de societățile comerciale ale căror cereri de autorizare ca agent de muncă temporară au fost respinse de direcțiile de muncă și protecție socială.

E. În domeniul veniturilor salariale:

a) elaborează propuneri privind sistemul de salarizare pentru personalul contractual din sectorul bugetar, colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind sistemul de salarizare pentru funcționarii publici și realizează controlul aplicării legislației din acest domeniu;

b) propune strategii cu privire la salarizarea în regii autonome, companii și societăți naționale și în societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

c) elaborează sistemul de ajustare a salariilor în raport cu evoluția inflației;

d) elaborează metodologia de calcul al nivelului salariului de bază minim brut garantat în plată;

e) monitorizează, potrivit acordurilor încheiate cu organismele financiare internaționale, evoluția fondului de salarii la operatorii economici;

f) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege privind constatarea și aplicarea sancțiunilor în instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii;

g) analizează și avizează actele normative elaborate de ministere și de alte organe centrale privind cheltuielile de personal în sectorul regiilor autonome, companiilor și societăților naționale, precum și al institutelor naționale de cercetare-dezvoltare.

F. În domeniul securității și sănătății în muncă:

a) elaborează politici, programe și proiecte de acte normative, precum și metodologii privind securitatea și sănătatea în muncă;

b) elaborează programe privind acțiuni de interes național în domeniul securității și sănătății în muncă;

c) recunoaște și desemnează organismele de evaluare a conformității sau de inspecție și laboratoarele de încercări pentru: mașini industriale, echipamente individuale de protecție,

echipamente și sisteme protectoare destinate utilizării în atmosfere potențial explozive și explozivi de uz civil; publică și actualizează lista acestora și supraveghează activitatea acestora;

d) elaborează politici și strategii în domeniul de asigurare și prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;

e) avizează lucrări de cercetare din domeniul securității și sănătății în muncă și analizează temele, programele și proiectele de cercetare științifică elaborate de institute de profil.

G. În domeniul parteneriatului social:

a) negociază și încheie înțelegerile cu partenerii sociali pentru domeniul său de activitate;

b) avizează și controlează conformitatea reprezentativității partenerilor sociali cu prevederile legale în vigoare;

c) constituie și gestionează baza de date și registrele de evidență privind organizațiile patronale, sindicale și alte organizații ale societății civile;

d) elaborează criteriile și formele activității de mediere a conflictelor de muncă și reglementează formarea mediatorilor pentru domeniul său de activitate;

e) asigură consultarea permanentă a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative din sfera sa de activitate;

f) coordonează activitatea de dialog social desfășurată la nivelul ministerului și al instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea sa;

g) asigură legătura cu Parlamentul, Consiliul economic și social, cu sindicatele, patronatele și cu alți parteneri ai societății civile, pentru domeniul său de activitate.

H. În domeniul egalității de șanse între femei și bărbați:

a) coordonează aplicarea strategiei și politicilor Guvernului în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;

b) elaborează proiecte de acte normative, planuri naționale de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați și asigură aplicarea acestora;

c) avizează proiecte de acte normative inițiate de alte autorități, în vederea integrării și respectării principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;

d) elaborează rapoarte, studii, analize și prognoze privind aplicarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în toate domeniile de activitate.

I. În domeniul afacerilor sociale:

a) elaborează politici, strategii, programe și proiecte de acte normative în domeniul incluziunii și asistenței sociale;

b) elaborează și propune indicatori din domeniul incluziunii sociale;

- c) coordonează și controlează funcționarea sistemului național de asistență socială;
  - d) elaborează, implementează și evaluează programele naționale de asistență socială;
  - e) îndrumă și controlează activitatea instituțiilor de asistență socială publice și private în ceea ce privește aplicarea măsurilor de asistență socială;
  - f) îndrumă și controlează activitatea asociațiilor și fundațiilor care derulează programe de asistență socială, în vederea respectării drepturilor sociale ale persoanelor beneficiare;
  - g) asigură îndrumarea metodologică, coordonează și controlează activitatea căminelor pentru persoane vârstnice, împreună cu autoritățile administrației publice locale;
  - h) asigură îndrumarea metodologică, coordonează și controlează activitatea instituțiilor de asistență socială care asigură protecție, găzduire, îngrijire și consiliere pentru victimele violenței în familie;
  - i) elaborează și fundamentează strategia și programele în domeniul îngrijirii și consilierii pentru victimele violenței în familie;
  - j) colaborează cu alte ministere și instituții la elaborarea și implementarea programelor de planificare și educație familială;
  - k) finanțează programele naționale de asistență socială;
  - l) acordă subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică din domeniul de activitate al ministerului, în condițiile prevăzute de lege;
  - m) propune acordarea statutului de utilitate publică asociațiilor și fundațiilor din domeniul său de activitate, în condițiile prevăzute de lege.
- J. În domeniul asigurărilor sociale și legilor speciale:
- a) elaborează politici și programe, în colaborare cu alte ministere și organe ale administrației publice centrale, în domeniul pensiilor și al altor drepturi de asigurări sociale;
  - b) exercită controlul asupra implementării politicilor și programelor de către Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale;
  - c) elaborează metodologia de aplicare a prevederilor legale din domeniul stabilirii drepturilor de pensii, altor drepturi de asigurări sociale și a drepturilor acordate prin legi speciale, la propunerea Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale;
  - d) desfășoară activități privind notificarea și raportarea către Consiliul Concurenței a ajutoarelor de stat legiferate și acordate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;
  - e) elaborează legislația pentru crearea cadrului instituțional necesar implementării și funcționării sistemului de pensii administrate privat.
- K. În domeniul managementului resurselor umane:

a) asigură, prin compartimentul de specialitate, recrutarea, selectarea, promovarea, în condițiile legii, după criteriul competenței și fără nicio discriminare, a funcționarilor publici, a personalului contractual, procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale acestora, precum și alte atribuții ce îi revin din actele normative în vigoare;

b) coordonează și controlează activitatea de resurse umane din instituțiile subordonate, aflate în coordonarea și sub autoritatea sa;

c) elaborează programul anual de formare profesională, în condițiile legii;

d) propune ministrului strategia resurselor umane ale ministerului.

L. În domeniul economico-financiar și de investiții:

a) fundamentează și promovează proiectele de bugete care se administrează de către aparatul propriu sau de către instituțiile aflate în subordinea ori sub autoritatea sa;

b) elaborează proiectul bugetului anual pentru activitatea proprie și a instituțiilor subordonate;

c) elaborează programele de investiții anuale și multianuale;

d) organizează controlul financiar preventiv la nivelul ministerului și avizează organizarea acestuia la nivelul instituțiilor subordonate, potrivit legii;

e) monitorizează execuția bugetară și ia măsuri operative pentru asigurarea plății tuturor drepturilor de protecție socială, în limita fondurilor aprobate;

f) fundamentează, pe baza evoluției indicatorilor specifici, inițierea măsurilor de protecție socială pentru prestațiile existente sau propune, după caz, acordarea de noi prestații;

g) propune susținerea financiară pentru actele normative inițiate.

M. Alte domenii de activitate:

a) îndeplinește activități de audit public intern, potrivit legii;

b) editează buletine informative și organizează seminarii, conferințe, expoziții tematice și alte acțiuni similare în țară și în străinătate, în domeniul său de activitate; cheltuielile legate de tipărirea și difuzarea buletinelor informative, precum și cele legate de organizarea seminariilor, conferințelor, expozițiilor și celorlalte acțiuni tematice se asigură din alocațiile bugetare aprobate Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

c) elaborează, implementează și dezvoltă sistemul informatic în domeniul de activitate al ministerului;

d) exercită controlul asupra activităților desfășurate de instituțiile subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea sa.

ART. 5

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite acestuia prin legi sau prin alte acte normative în vigoare.

ART. 6

În exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse colaborează cu celelalte ministere și organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu alte autorități publice și cu organisme guvernamentale și neguvernamentale.

ART. 7

Ministerele, celelalte autorități ale administrației publice, instituțiile publice, precum și operatorii economici au obligația, în condițiile legii, de a pune la dispoziție Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, la cererea acestuia, documentele, datele și informațiile necesare pentru realizarea atribuțiilor sale.

CAP. II

Conducerea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse

ART. 8

Conducerea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse se exercită de către ministru.

ART. 9

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse propune și numește, după caz, reprezentanții Guvernului în structuri tripartite, conform legii.

ART. 10

(1) Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse îndeplinește, conform legii, funcția de ordonator principal de credite.

(2) Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse delegă atribuțiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru ordonatorul principal de credite al bugetului asigurărilor pentru șomaj președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și pentru ordonatorul principal de credite al bugetului asigurărilor sociale de stat conducătorului executiv al Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

ART. 11

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse monitorizează aplicarea unitară a dispozițiilor legale în domeniile sale de activitate, în unitățile din sectorul public, mixt și privat.

ART. 12

(1) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, ministrul muncii, familiei și egalității de șanse reprezintă ministerul în raporturile cu autoritățile administrației publice, cu alte persoane juridice, cu persoane fizice, precum și cu organisme din țară și din străinătate.

(2) Prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse unele atribuții pot fi delegate și persoanelor cu funcții de conducere din compartimentele de specialitate ale ministerului.

#### ART. 13

(1) Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse îndeplinește, în domeniul de activitate al ministerului, atribuțiile generale prevăzute de Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse îndeplinește și alte atribuții specifice, stabilite prin alte acte normative.

(3) Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul din aparatul propriu al ministerului.

(4) Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse numește reprezentanții în adunarea generală a acționarilor la Societatea Comercială de Tratament Balnear și Recuperare a Capacității de Muncă "T.B.R.C.M." - S.A. și stabilește indemnizația acestora.

#### ART. 14

În exercitarea atribuțiilor sale, ministrul muncii, familiei și egalității de șanse emite ordine, norme și instrucțiuni.

#### ART. 15

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse aprobă prin ordin, pentru aparatul propriu și pentru unitățile aflate în subordinea sau sub autoritatea ministerului, criteriile în aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare privind stimularea personalului.

#### ART. 16

(1) Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse este ajutat în activitatea de conducere a ministerului de 4 secretari de stat, numiți prin decizie a primului-ministru.

(2) Funcțiile de ministru și de secretar de stat sunt funcții de demnitate publică, potrivit legii.

(3) Secretarii de stat și conducătorii instituțiilor din subordine sau aflate sub autoritatea ministerului exercită și alte atribuții delegate prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse.

#### ART. 17

(1) Secretarul general este înalt funcționar public, numit în condițiile legii, și îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 90/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Secretarul general coordonează activitățile stabilite potrivit structurii organizatorice a ministerului, prevăzută în anexa nr. 1, îndeplinind și alte atribuții care îi sunt delegate de ministrul muncii, familiei și egalității de șanse și acționând pentru ducerea la îndeplinire a ordinelor și măsurilor stabilite de acesta.

### CAP. III

#### Organizarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse

##### ART. 18

Structura organizatorică a Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse este prevăzută în anexa nr. 1.

##### ART. 19

(1) În condițiile legii și în limita numărului maxim de posturi, în structura Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse se pot organiza unități de management al proiectului, denumite în continuare UMP, conduse de un director de proiect, în vederea asigurării unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanțate din împrumuturi externe.

(2) Structura organizatorică, numărul de posturi și regulamentul de organizare și funcționare ale UMP se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse.

(3) Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse numește personalul UMP, în condițiile legii, și stabilește competențele directorului de proiect.

##### ART. 20

În cadrul structurii organizatorice prevăzute la art. 18, prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, se pot organiza servicii, birouri și compartimente, stabilindu-se numărul posturilor de conducere, potrivit legii.

##### ART. 21

(1) Numărul maxim de posturi pentru aparatul de lucru al Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse este de 443 de posturi finanțate de la bugetul de stat, inclusiv consilierii pentru afaceri europene și exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetului ministrului.

(2) Numărul de posturi necesar pentru fiecare compartiment din structura organizatorică se stabilește prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse.

##### ART. 22

(1) În cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse funcționează, în subordinea secretarului de stat coordonator al Departamentului pentru afaceri europene și relații externe, Corpul atașatilor pe probleme de muncă și afaceri sociale, care asigură reprezentarea ministerului în cadrul misiunilor diplomatice ale României în străinătate.

(2) Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse desemnează, cu avizul Ministerului Afacerilor Externe, prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, dintre specialiștii săi sau ai instituțiilor din subordinea ori de sub autoritatea sa, reprezentanți cu atribuții în domeniul relațiilor pe probleme de muncă și sociale, denumiți în continuare atașați pe probleme de muncă și afaceri sociale, în cadrul misiunilor diplomatice ale României în străinătate.

(3) Personalul desemnat potrivit alin. (2) are următoarele atribuții:

- a) susținerea și protejarea intereselor lucrătorilor români în străinătate;
- b) promovarea mobilității lucrătorilor în cadrul Uniunii Europene;
- c) informarea lucrătorilor asupra riscurilor muncii ilegale.

(4) Personalul prevăzut la alin. (2) este supus și autorității șefului misiunii diplomatice, reprezentând interesele în domeniu ale Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

(5) Personalului Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse trimis pe lângă misiunile diplomatice ale României în străinătate, cu atribuții în domeniul relațiilor pe probleme de muncă și afaceri sociale, îi sunt aplicabile dispozițiile legale în vigoare privind personalul trimis în misiune permanentă în străinătate. Pentru acest interval și când se întorc în țară fac parte din personalul contractual supus legislației în domeniu sau, după caz, au raporturi de serviciu.

(6) Un atașat pe probleme de muncă și afaceri sociale care este trimis în misiune în străinătate va desfășura anterior plecării o activitate de un an în cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse sau al instituțiilor subordonate, cu atribuții în domeniu. Atașatul pe probleme de muncă și afaceri sociale care este trimis în misiune în străinătate va desfășura o activitate în cadrul misiunii diplomatice a României de până la 4 ani.

ART. 23

Cheltuielile aferente funcționării Corpului atașatilor pe probleme de muncă și afaceri sociale se asigură din bugetul aprobat Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

ART. 24

(1) Atribuțiile compartimentelor din aparatul propriu al Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse se stabilesc în conformitate cu structura organizatorică prevăzută în anexa

nr. 1, prin regulamentul de organizare și funcționare al ministerului, aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse.

(2) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului se stabilesc prin fișa postului, potrivit legii.

#### ART. 25

(1) Instituțiile care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, după caz, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Conducătorii instituțiilor publice aflate în subordinea sau în coordonarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse sunt numiți și eliberați din funcție de către ministrul muncii, familiei și egalității de șanse, după caz, cu respectarea condițiilor legale. Secretarul de stat și subsecretarul de stat ai Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului, președintele și vicepreședintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap sunt numiți și eliberați din funcție prin decizie a primului-ministru.

(3) Înființarea sau desființarea instituțiilor subordonate Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse se face în condițiile legii.

(4) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile instituțiilor care funcționează în subordinea sau în coordonarea ministerului, prevăzute în anexa nr. 2, se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, după caz, cu respectarea condițiilor legale.

(5) Repartizarea numărului maxim de posturi, structura organizatorică și statele de funcții pentru instituțiile prevăzute la alin. (4) se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, după caz.

(6) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile, organizarea și funcționarea, numărul de posturi și repartizarea acestora, precum și statele de funcții ale Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și ale Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap se stabilesc și se aprobă în conformitate cu prevederile legale.

#### CAP. IV

#### Dispoziții finale

#### ART. 26

Parcul normat de mijloace de transport și consumul lunar de carburanți pentru aparatul ministerului și pentru instituțiile din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse sunt prevăzute în anexa nr. 3.

ART. 27

(1) Prefecturile împreună cu consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale vor sprijini asigurarea spațiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activității instituțiilor din teritoriu subordonate Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

(2) În localitățile în care instituțiile din teritoriu subordonate Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse nu dispun de spații corespunzătoare, consiliile locale vor sprijini aceste instituții prin asigurarea, în condițiile legii, de amplasamente în vederea construirii de sedii proprii.

ART. 28

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 29

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 427 din 20 mai 2005, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

-----

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,  
Paul Păcuraru

Ministrul internelor și reformei administrative,  
Cristian David

p. Ministrul economiei și finanțelor,  
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu,  
secretar de stat

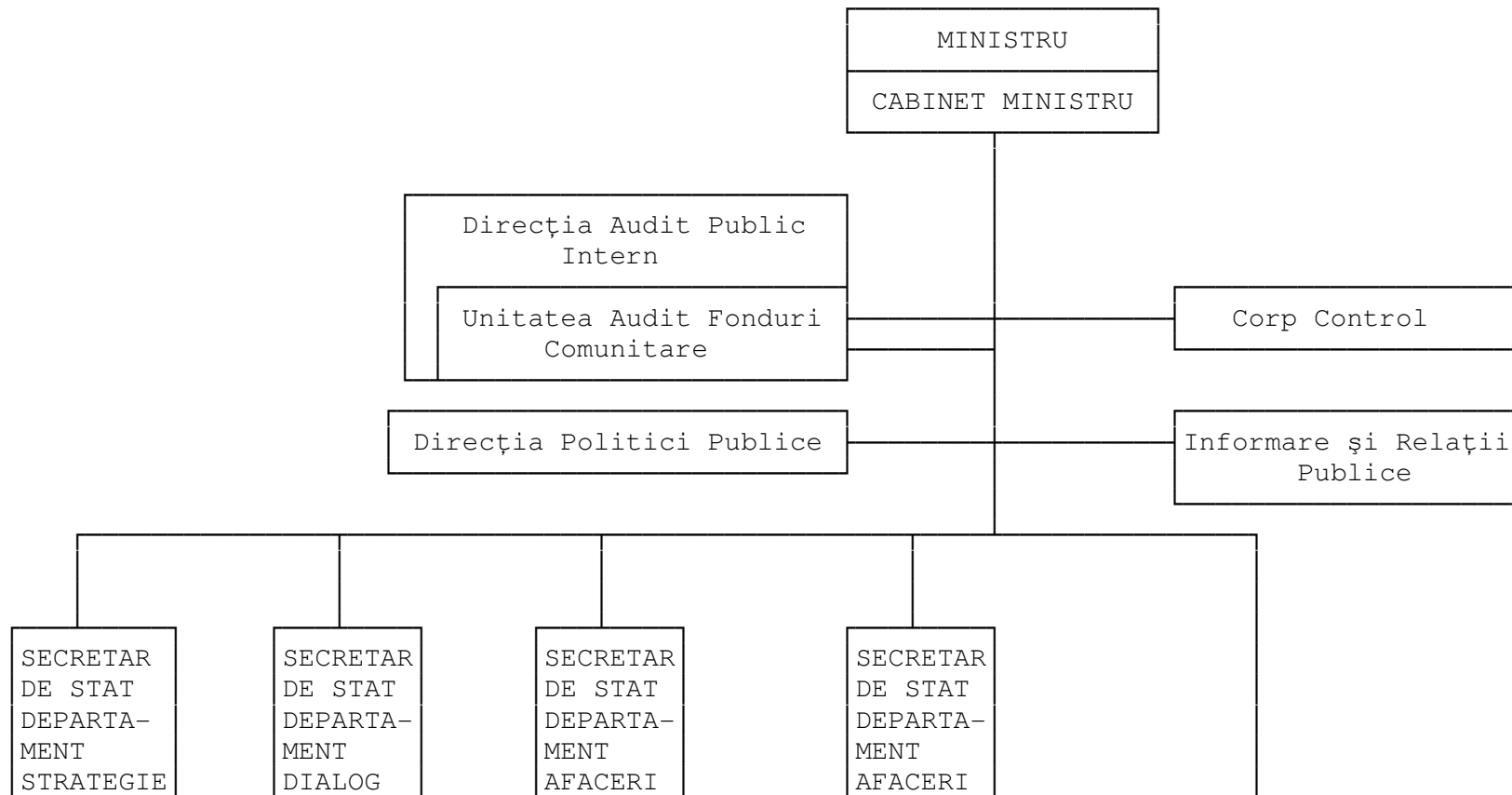
București, 25 aprilie 2007.  
Nr. 381.

ANEXA 1

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse

\*T\*

\*Font 9\*



ȘI OCUPARE  
FORȚĂ DE  
MUNCĂ

SOCIAL,  
LEGISLAȚIA  
MUNCII  
ȘI RELAȚIA  
CU PARLA-  
MENTUL

EURO-  
PENE ȘI  
RELAȚII  
EXTERNE

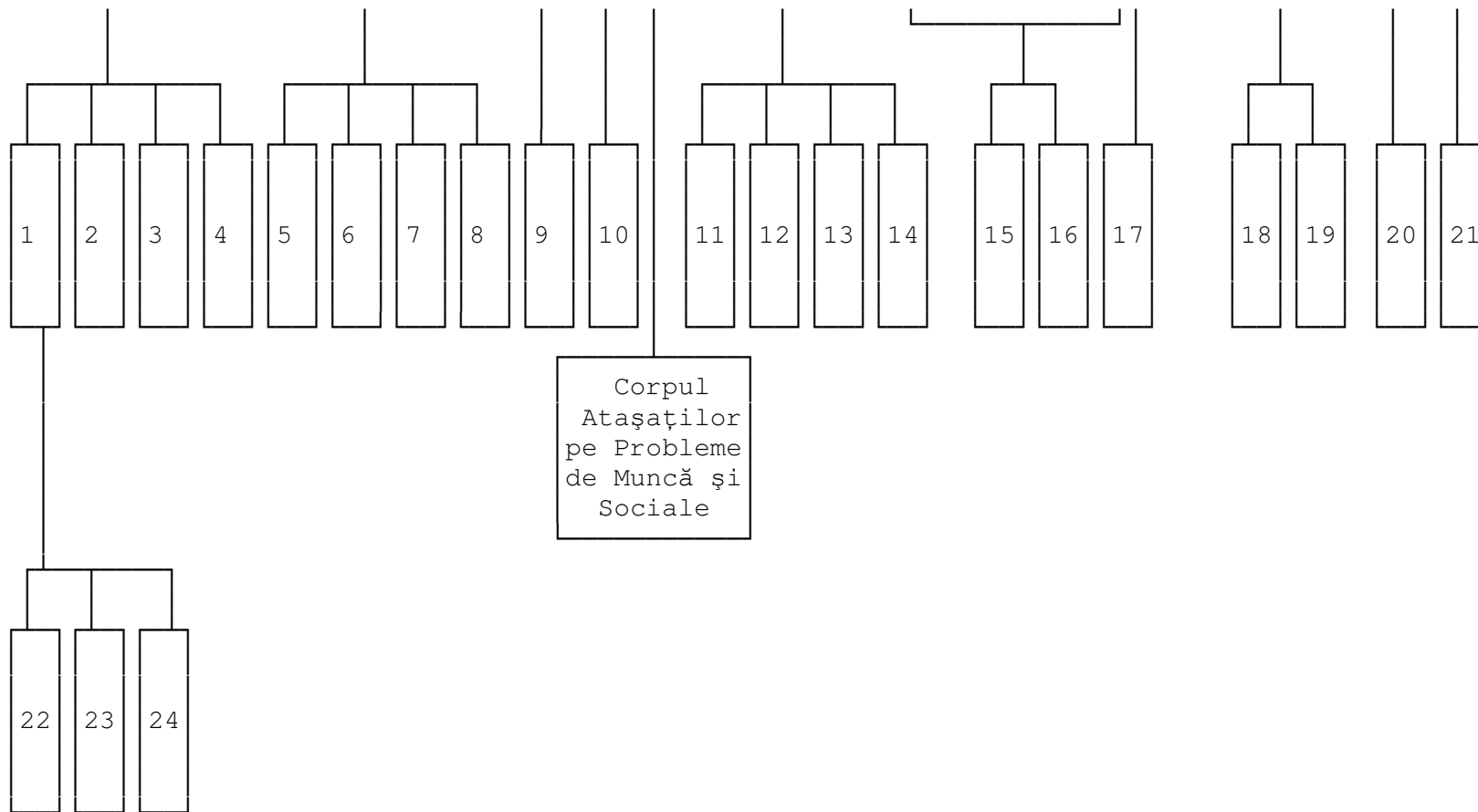
SOCIALE  
ȘI EGA-  
LITATE  
DE  
ȘANSE

SECRETAR GENERAL

Direcția  
Generală  
Autoritatea  
de Manage-  
ment pentru  
Programul  
Operațional  
Sectorial  
pentru  
Dezvoltarea  
Resurselor  
Umane

Direcția  
Generală  
Incluziune  
și Asistență  
Socială

Direcția  
Generală  
Economică  
și  
Financiară



Legendă

- 1 - Direcția Programe și Strategii Forță de Muncă
- 2 - Direcția Management și Mobilitate Forță de Muncă
- 3 - Direcția Politici Salariale
- 4 - Direcția Responsabilitatea Socială a Corporațiilor

- 5 - Direcția Dialog Social și Relația cu Parlamentul
- 6 - Direcția Sănătate și Securitate în Muncă
- 7 - Direcția de Legislația Muncii
- 8 - Direcția Asigurări Sociale
- 9 - Direcția Relații Externe și Organizații Internaționale
- 10 - Direcția Afaceri Europene
- 11 - Direcția Contractare și Implementare
- 12 - Direcția Management Financiar
- 13 - Direcția Programare și Evaluare
- 14 - Direcția Coordonare FSE\*)
- 15 - Direcția Strategie și Programe Incluziune Socială Asistență Socială
- 16 - Direcția Servicii Sociale și Drepturi Asistență Socială
- 17 - Direcția Managementul Resurse Umane
- 18 - Direcția Investiții și Patrimoniu
- 19 - Direcția Bugete
- 20 - Direcția Coordonare Proiecte Finanțate din Imprumuturi Rambursabile
- 21 - Direcția Informatică și Sinteze
- 22 - Observatorul Național al Ocupării și Formării Profesionale
- 23 - Programe și Strategii Ocuparea Forței de Muncă
- 24 - Programe și Strategii Formare Profesională

---

\*) îndeplinește funcția Șef de Misiune FSE

\*ST\*

## ANEXA 2

### INSTITUȚIILE

care funcționează în subordinea, în  
coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Muncii,  
Familiei și Egalității de Șanse

#### A. În subordine:

I. Instituții publice cu personalitate juridică, cu finanțare de la bugetul de stat:

- 1. Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap (180 de posturi)

2. Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului (88 de posturi)
  3. Agenția Națională pentru Protecția Familiei (58 de posturi), din care:
    - a) aparat propriu - 40 de posturi
    - b) Centrul de Informare și Consultanță pentru Familie 9 posturi
    - c) Centrul-Pilot de Asistență și Protecție a Victimelor Violenței în Familie - 9 posturi
  4. Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
  5. Direcții de muncă și protecție socială județene și a municipiului București, servicii publice descentralizate
  6. Organisme intermediare regionale pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane (350 de posturi):
    - Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Regiunea Nord-Est
    - Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Regiunea Sud-Est
    - Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Regiunea Sud-Muntenia
    - Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Regiunea Sud-Vest Oltenia
    - Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Regiunea Vest
    - Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Regiunea Nord-Vest
    - Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Regiunea Centru
    - Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Regiunea București-Ilfov.
- II. Instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat:
- Inspecția Muncii, din care:
    - a) aparat propriu - 239 de posturi
    - b) inspectoratele teritoriale de muncă - servicii publice descentralizate - 3.966 de posturi\*).
-

\*) Sunt incluse 500 de posturi, funcții contractuale, utilizate temporar până la data de 30 iunie 2009, cu acoperirea cheltuielilor de personal din veniturile proprii ale Inspecției Muncii.

III. Unitate cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii:

- Revista "Obiectiv"

B. În coordonare:

- institute naționale de cercetare:

1. Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale - I.N.C.S.M.P.S. București

2. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii - I.N.C.D.P.M. "Alexandru Darabont" București.

C. Sub autoritate:

1. Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale

2. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

NOTĂ:

Numărul maxim de posturi pentru instituțiile publice prevăzute la lit. A pct. I pozițiile 4 și 5 este de 1.537 de posturi finanțate de la bugetul de stat, din care:

- 30 de posturi - aparatul propriu al Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

- 126 de posturi constituie compartimentul teritorial cu activitate în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.

ANEXA 3

PARCUL NORMAL  
de mijloace de transport și consumul  
lunar de carburanți pentru Ministerul Muncii,  
Familiei și Egalității de Șanse și instituțiile din subordine

\*T\*

Nr. crt.	Denumirea instituției	Tipul mijlocului de transport	Parcul normat	Consumul lunar de carburanți
----------	-----------------------	-------------------------------	---------------	------------------------------

				(litri lună /mijloc de transport)
1.	Administrația centrală a Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse	autoturism	- cabinet ministru - 1 - cabinet secretar de stat - 4 - cabinet secretar general - 1 - parc comun - 4*)	400 300 300 300
2.	Direcțiile de muncă și protecție socială teritoriale	autoturism	câte 2 pentru fiecare direcție și 3 pentru muni- cipiul București	250
3.	Organismele intermediare regionale pentru Progra- mul operațional secto- rial dezvoltarea resur- selor umane	autoturism	câte 2 pentru fiecare organism	250
3.	Organismele intermediare regionale pentru Progra-	autoturism	câte 2 pentru fiecare organism	250
4.	Agencia Națională pentru Protecția Familiei	autoturism	2	300
5.	Agencia Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați	autoturism	2	300

6.	Centrul de Informare și Consultanță pentru Familie	autoturism	1	250
7.	Centrul-Pilot de Asistență și Protecție a Victimelor Violenței în Familie	autosalvare	1	250
8.	Revista "Obiectiv"	- autofurgonetă - autoturism - autovehicul pentru transport marfă și persoane	1 1 1	350 300 350

\*) Din care unul destinat activităților desfășurate în cadrul programului PHARE, conform Hotărârii Guvernului nr. 423/2006 privind suplimentarea parcului normat de mijloace de transport pentru desfășurarea activităților specifice ale Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

\*ST\*

----