

HOTĂRÂRE Nr. 942 din 19 iulie 2006
pentru aprobarea Normelor de aplicare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică

Text în vigoare începând cu data de 12 septembrie 2007
REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 12 septembrie 2007:

- [Hotărârea Guvernului nr. 1083/2007](#).

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, și al [art. 12](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ARTICOL UNIC

Se aprobă Normele de aplicare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ANEXA 1

NORME

de aplicare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Ministerul Economiei și Finanțelor este organul de specialitate al administrației publice centrale, responsabil pentru îndeplinirea funcției de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, finanțate din fonduri publice și care intră sub incidența legislației în domeniul achizițiilor publice.

(2) Verificarea privește etapele procesului de achiziție publică, după publicarea anunțului de participare până la atribuirea și semnarea contractului. În cazul în care

nu are loc semnarea contractului, activitatea de verificare încetează la data expirării termenului legal de contestare a comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

(3) Prin excepție de la dispozițiile alin. (2), în situațiile reglementate de lege în care este permisă încheierea contractului fără publicarea prealabilă a anunțului de participare, verificarea Unității pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice, denumită în continuare U.C.V.A.P., privește etapele procesului de achiziție începând cu transmiterea invitației de participare la negociere până la atribuirea și semnarea contractului. În cazul în care nu are loc semnarea contractului, activitatea de verificare încetează la data expirării termenului legal de contestare a comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

(4) Fac obiectul verificării, în sensul prevederilor alin. (1), aspectele procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor cu valorile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 228/2007](#), denumită în continuare ordonanță de urgență.

(5) Verificarea aspectelor procedurale în domeniul achizițiilor publice se exercită de către Ministerul Economiei și Finanțelor prin U.C.V.A.P., care funcționează la nivel de direcție generală, și prin structurile subordonate, care funcționează în cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, denumite în continuare compartimente de verificare a achizițiilor publice, și în cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice București, Serviciul de verificare a achizițiilor publice.

(6) Verificarea aspectelor procedurale se efectuează prin urmărirea directă a modului de derulare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii, precum și prin verificarea documentelor emise în legătură cu procedura respectivă.

ART. 2

(1) U.C.V.A.P., prin aparatul central și teritorial, verifică procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii organizate de către autoritățile contractante.

(2) Autoritățile contractante sunt definite la [art. 8](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

ART. 3

(1) U.C.V.A.P. funcționează în mod independent din punct de vedere operațional față de structurile implicate în managementul și contractarea fondurilor publice, precum și față de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, denumită în continuare A.N.R.M.A.P., și de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) U.C.V.A.P. funcționează în coordonarea directă a ministrului economiei și finanțelor, iar structurile subordonate funcționează în directa coordonare a directorului executiv al direcțiilor generale ale finanțelor publice teritoriale.

(3) Aparatul central al U.C.V.A.P. coordonează din punct de vedere metodologic și procedural întreaga activitate a compartimentelor teritoriale de verificare a achizițiilor publice, precum și a aparatului propriu.

(4) Compartimentele teritoriale de verificare a achizițiilor publice desfășoară activitatea de verificare a aspectelor procedurale aferente procedurilor de atribuire, pe baza programului de activitate transmis de U.C.V.A.P.

ART. 4

(1) Pentru îndeplinirea funcției de verificare procedurală, U.C.V.A.P. exercită următoarele atribuții principale:

a) coordonează și îndrumă activitatea aparatului propriu privind aplicarea unitară a procedurilor de verificare în domeniul achizițiilor publice;

b) asigură stabilirea și aplicarea unui cadru unitar de elaborare și implementare a procedurilor de verificare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) urmărește și verifică respectarea legislației în domeniu privind derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

d) analizează documentația întocmită de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

e) întocmește note intermediare ori de câte ori, pe parcursul unei proceduri de achiziție publică, se constată neconformități în aplicarea legislației în domeniu;

f) emite avizul cu caracter consultativ, pe baza notelor intermediare neînsușite de către autoritățile contractante cărora le-au fost transmise acestea, în situația în care sunt neconcordanțe în aplicarea legislației în domeniu;

g) elaborează raportul de activitate pentru fiecare procedură de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice și a contractului de concesiune de servicii, supusă verificării.

(2) U.C.V.A.P. promovează comunicarea și bunele relații cu organizațiile și entitățile interesate în probleme de achiziții publice, de concesiuni de lucrări publice și de concesiuni de servicii.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, U.C.V.A.P. colaborează cu Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, denumită în continuare A.N.R.M.A.P., operatorul Sistemului electronic de achiziții publice, Consiliul național de soluționare a contestațiilor, autoritățile de management, cu alte structuri de control și instituții publice. În acest scop, U.C.V.A.P. va încheia protocoale cu autoritățile și cu instituțiile implicate.

ART. 5

(1) Verificarea aspectelor procedurale exercitată de U.C.V.A.P. nu limitează în niciun fel atribuțiile autorităților de management, ale A.N.R.M.A.P. sau ale Consiliului național de soluționare a contestațiilor care decurg din aplicarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(2) Activitatea desfășurată de U.C.V.A.P. nu limitează în niciun mod responsabilitățile și obligațiile autorităților contractante care decurg din aplicarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice.

CAP. 2

Dispoziții speciale

ART. 6

Activitatea de verificare procedurală în domeniul achizițiilor publice se exercită de U.C.V.A.P. și de structurile subordonate, pe bază de programe anuale, trimestriale și lunare, aprobate de ministrul economiei și finanțelor.

ART. 7

(1) Proiectul programului de activitate pentru întregul aparat al U.C.V.A.P. se întocmește, într-o primă formă, până la sfârșitul anului curent pentru anul următor și cuprinde principalele direcții de acțiuni pe care observatorii le vor desfășura.

(2) La întocmirea proiectului programului de activitate se au în vedere: informațiile din programele anuale de achiziții publice, transmise de autoritățile contractante către U.C.V.A.P., din anunțurile de participare publicate sau din invitațiile de participare, în cazul procedurilor de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, precum și prioritățile convenite din cooperarea cu A.N.R.M.A.P. și cu autoritățile de management.

ART. 8

(1) Programele de activitate trimestriale și lunare pot fi actualizate periodic în situația modificării condițiilor prevăzute la [art. 7](#) alin. (2), care au stat la baza elaborării acestora, și vor fi înscrise separat la "Alte acțiuni".

(2) Programul de activitate transmis compartimentelor de verificare a achizițiilor publice din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice teritoriale, rezultat din defalcarea programului de activitate al U.C.V.A.P., se actualizează ori de câte ori este necesar.

ART. 9

Selectarea procedurilor de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii în vederea verificării aspectelor procedurale se face folosindu-se analiza de risc, în principal, pe baza următoarelor criterii:

- a) valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau concesiune de lucrări publice ori servicii;
- b) tipul și dimensiunea autorității contractante;
- c) sursa de finanțare;
- d) procedura de achiziție publică utilizată;
- e) istoricul și experiența autorității contractante în domeniul achizițiilor publice.

ART. 9¹

(1) Analiza de risc se realizează pentru toate procedurile de atribuire a contractelor prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din ordonanța de urgență și pentru care a fost înștiințat U.C.V.A.P.

(2) Stabilirea baremului pe baza criteriilor prevăzute la [art. 9](#) va împărți procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii în categorii de risc scăzut, mediu și mare.

(3) Procedura de stabilire a baremului și modul de împărțire pe categorii de risc vor fi cuprinse în Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare.

(4) Rezultatul analizei de risc se va comunica autorităților contractante, numai pentru procedurile selectate în vederea verificării procedurale.

(5) *Selectarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii, ce urmează a fi supuse verificării procedurale, este efectuată de către U.C.V.A.P., iar autoritățile contractante nu pot face obiecții cu privire la aceasta.*

(6) *Informațiile din fișa de prezentare se referă la criteriile prevăzute la [art. 9](#) și se utilizează pentru întocmirea analizei de risc. Autoritatea contractantă este responsabilă pentru corectitudinea informațiilor înscrise în fișa de prezentare.*

ART. 10

(1) La data inițierii procedurii de atribuire prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din ordonanța de urgență, respectiv la momentul transmiterii spre publicare a anunțului de participare sau a invitației de participare, în cazul negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritățile contractante au obligația de a înștiința U.C.V.A.P. asupra procedurii de achiziție care urmează a fi derulată.

(2) Autoritatea contractantă va transmite la sediul central al U.C.V.A.P. o documentație care va cuprinde: anunțul de participare transmis spre publicare sau invitația de participare, în cazul negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, însoțit de fișa de prezentare conform formularului standard aplicabil.

(3) Documentația prevăzută la alin. (2) poate fi transmisă prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă, cu confirmare de primire;
- b) prin fax;
- c) prin mijloace electronice;
- d) prin orice combinație a modalităților prevăzute la lit. a) - c).

(4) Orice document trebuie înregistrat la U.C.V.A.P. în momentul primirii, respectiv în momentul transmiterii.

ART. 11

(1) *Pentru procedura de achiziție selectată în vederea verificării, conducătorul U.C.V.A.P. sau al structurilor subordonate din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice teritoriale are obligația de a emite decizia de verificare către autoritatea contractantă și de a o transmite de îndată acesteia, împreună cu rezultatul analizei de risc.*

(2) *Decizia de verificare către autoritatea contractantă conține numele observatorilor desemnați și solicitarea de prezentare a documentației aferente procedurii de achiziție.*

ART. 12

Verificarea conformității procedurii de atribuire cu prevederile legislației în vigoare se realizează pe baza unor elemente-cheie ce trebuie urmărite în fiecare etapă procedurală, în funcție de calendarul și tipul procedurii. Toate verificările se efectuează de îndată, pe baza instrucțiunilor cuprinse în Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare.

ART. 13

(1) *În acțiunea de verificare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice și a contractului de concesiune de servicii, observatorii prevăzuți la [art. 5](#) alin. (2) din ordonanța de urgență urmăresc, prioritar, următoarele elemente-cheie:*

a) respectarea regulilor și principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

b) modul în care se aplică și se respectă procedura de achiziție;

c) acuratețea documentelor supuse verificării;

d) modul în care se aplică de către autoritățile contractante criteriile de calificare și selecție a ofertanților și criteriile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

e) semnarea de către autoritatea contractantă a contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată ca fiind câștigătoare.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor care le revin, observatorii au următoarele obligații:

a) participă la ședința de deschidere a ofertelor și la ședințele ulterioare ale comisiei de evaluare având ca obiect evaluarea, analiza și adjudecarea ofertei câștigătoare;

b) verifică conformitatea procedurii de achiziție publică aleasă de autoritatea contractantă cu legislația aplicabilă, privind: respectarea regulilor de publicitate, respectarea regulilor de participare a operatorilor economici la procedura de atribuire, conformitatea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică, precum și respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese.

(3) Autoritățile contractante vor asigura accesul neîngrădit al observatorilor la toate documentele și informațiile legate de procedura de achiziție publică supusă verificării și vor informa de îndată observatorii asupra oricăror modificări ulterioare aduse, în condițiile legii, a documentelor care au fost prezentate. Aceștia pot solicita, în scris, președintelui comisiei de evaluare din cadrul autorității contractante, în cazuri temeinic justificate, informații suplimentare scrise, de natură să conducă la lămurirea aspectelor procedurale legate de derularea procedurii de atribuire.

(4) Accesul observatorilor la documentele și informațiile privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii se realizează cu respectarea normelor privind protecția informațiilor clasificate.

ART. 14

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, observatorii desemnați pentru efectuarea verificării aspectelor procedurale întocmesc:

a) nota intermediară - imediat ce se constată abateri în aplicarea legislației din domeniul achizițiilor publice pe parcursul procedurii de atribuire. Nota intermediară conține și recomandările pentru corectarea abaterilor. Această notă se înregistrează la autoritatea contractantă și se anexează la raportul de activitate;

b) raportul de activitate - pentru fiecare procedură de achiziție publică verificată, după finalizarea activității de observare, în care consemnează principalele constatări, anexând toate notele intermediare, precum și avizul consultativ, dacă este cazul. Acest raport se întocmește și în cazul în care nu se ajunge la semnarea contractului. Raportul de activitate se înregistrează la structura U.C.V.A.P. din care fac parte observatorii și se transmite la autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea activității de verificare.

(2) Data finalizării activității de verificare este:

a) data transmiterii de către autoritatea contractantă a copiei contractului semnat de către părți, dar nu mai târziu de 3 zile de la semnarea acestuia;

b) data expirării termenului legal de contestare a comunicării rezultatului procedurii, prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care nu are loc semnarea contractului.

ART. 15

Avizul consultativ prevăzut la art. 5 alin. (5) din ordonanța de urgență se emite de structura U.C.V.A.P. când se constată neconcordanțe neremediate în urma notelor intermediare emise de observatori și se transmite autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea activității de verificare.

ART. 16

(1) U.C.V.A.P. are obligația de a transmite avizul consultativ și A.N.R.M.A.P., precum și, după caz, organului ierarhic superior al autorității contractante.

(2) În cazul proiectelor finanțate din fonduri europene, avizele consultative și rapoartele de activitate se transmit și autorității de management competente.

ART. 17

(1) Autoritatea contractantă, pe baza notelor intermediare emise de observatori și a avizului consultativ emis de structura U.C.V.A.P., poate dispune:

a) modificarea, încetarea, revocarea și anularea actelor în legătură cu procedura verificată;

b) continuarea procesului de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice sau a contractului de concesiune de servicii.

(2) Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legii privind atribuirea contractelor de achiziție publică revine autorității contractante.

(3) Decizia luată de autoritatea contractantă se transmite de îndată A.N.R.M.A.P. și U.C.V.A.P.

CAP. 3

Răspunderea personalului

ART. 18

(1) Funcționarii publici din U.C.V.A.P., denumiți în continuare observatori, răspund de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în funcțiile publice pe care le dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate, potrivit legii.

(2) Observatorii răspund de constatările înscrise în notele intermediare, în avizul consultativ, precum și în raportul de activitate pentru fiecare procedură de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii verificată, potrivit Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

(3) Observatorii nu sunt răspunzători pentru situația în care constatările înscrise în documentele prevăzute la alin. (2) se dovedesc a fi eronate ca urmare a furnizării de

către autoritatea contractantă a unor informații și documente incorecte și/sau incomplete.

ART. 19

Observatorii au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților în conformitate cu prevederile [Legii nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 20

Observatorii au obligația să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public. Imediat după numirea lor ca observatori, aceștia au obligația de a semna declarația de imparțialitate și confidențialitate.

ART. 21

(1) Observatorii sunt obligați să urmeze forme de perfecționare profesională organizate de Școala de Finanțe Publice și Vamă din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, la cererea U.C.V.A.P.

(2) Observatorii sunt obligați să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și corectitudine.

ART. 22

Observatorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice. Acestora le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.

CAP. 4

Dispoziții finale

ART. 23

În scopul aplicării prezentelor norme, U.C.V.A.P. va elabora Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, care va fi aprobat prin ordin al ministrului economiei și finanțelor, în termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei hotărâri.

ART. 24

Compartimentele teritoriale de verificare a achizițiilor publice vor raporta U.C.V.A.P. procedurile de achiziții publice verificate și rezultatele acestora, după cum urmează:

a) la termenele fixate, prin programul de activitate sau Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

b) în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea trimestrului, raportul privind modul de realizare a programului de activitate pe trimestrul încheiat.

ART. 25

U.C.V.A.P. va prezenta ministrului economiei și finanțelor raportul anual asupra activității de verificare desfășurate de aparatul central și teritorial.
