

**ORDIN nr. 185 din 21 ianuarie 2008**

pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013"

**EMITENT:** MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Nr. 3 din 7 ianuarie 2008

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

Nr. 185 din 21 ianuarie 2008

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 86 din 4 februarie 2008

În temeiul art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse,  
în temeiul art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale,

ministrul muncii, familiei și egalității de șanse și ministrul economiei și finanțelor emit următorul ordin:

**ART. 1**

(1) În înțelesul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) fonduri publice - sume alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) subcontract/subcontractare - orice acord scris prin care contractorul, așa cum este el definit la alin. (3), încredințează execuția unei părți din contractul de achiziție publică unei terțe părți. În cazul finanțărilor nerambursabile acordate în baza unui contract de finanțare, subcontractul reprezintă acel acord scris prin care beneficiarul încredințează o parte limitată a acțiunii unei terțe persoane, alta decât entitățile partenere;

c) diurnă - suma forfetară zilnică primită de personalul contractorului/beneficiarului sau partenerului acestuia, care participă la o activitate din proiect, acoperind cheltuielile cu hrana și alte cheltuieli diverse, cu excepția cheltuielilor de cazare.

(2) Termenii beneficiar și operațiune au înțelesul prevăzut în Regulamentul Consiliului nr. 1.083/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999 și în Regulamentul Comisiei nr. 1.828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului nr. 1.083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și pentru implementarea Regulamentului nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională.

(3) Termenii "contract de achiziție publică" și "contractor" au înțelesul prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Termenul de "leasing" are înțelesul prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 2

În vederea implementării Programului operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013" (POSDRU) se definesc următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuieli cu personalul;
- b) cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna;
- c) cheltuieli aferente managementului de proiect/program;
- d) taxe;
- e) cheltuieli financiare și juridice;
- f) cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing;
- g) subvenții și burse;
- h) cheltuieli generale de administrație;
- i) cheltuieli aferente organizării de evenimente;
- j) cheltuieli de informare și publicitate;
- k) cheltuieli pentru instruirea personalului din Autoritatea de management/organismul intermediar și a potențialilor beneficiari;
- l) cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

#### ART. 3

(1) Pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, precum și următoarele condiții cu caracter specific:

- a) să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare/deciziei de finanțare;
- b) să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.

(2) În cazul acordării de finanțări nerambursabile, cheltuielile eligibile trebuie să îndeplinească și criteriile definite la art. 172a din Regulamentul nr. 2.342/2002 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului nr. 1.605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunității Europene.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), cheltuielile efectuate către Autoritatea de management, organismele intermediare și/sau alte structuri din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse cu rol de control și audit, pentru implementarea operațiunilor finanțate în cadrul POSDRU, sunt considerate eligibile de la 1 ianuarie 2007 sau de la data înființării/desemnării, dacă aceasta este ulterioară datei de 1 ianuarie 2007.

#### ART. 4

Contribuția beneficiarului la realizarea operațiunii trebuie să fie realizată sub formă financiară.

#### ART. 5

(1) Cheltuielile referitoare la următoarele subcontracte nu sunt eligibile pentru cofinanțarea din POSDRU:

- a) subcontractele care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată proporțională;
- b) subcontractele încheiate cu intermediari sau consultanți, în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului, cu excepția cazurilor în care o

asemenea plată este justificată de beneficiarul final, cu referire la valoarea reală a lucrărilor sau a serviciilor furnizate.

(2) Pentru toate subcontractele, subcontractorii se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate.

#### ART. 6

(1) Regulile de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din POSDRU în funcție de localizarea activităților sunt prezentate în anexa nr. 1.

(2) Regulile de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din POSDRU în funcție de localizarea activităților se aplică doar proiectelor finanțate la nivel regional.

#### ART. 7

(1) În cazul activităților de cooperare transnațională, sunt eligibile următoarele cheltuieli:

a) cheltuieli cu organizarea și/sau managementul reuniunilor, evenimentelor, schimbului de experiență, rețelelor de vizitare;

b) cheltuieli aferente studiilor și/sau analizelor necesare pentru pregătirea și implementarea operațiunilor;

c) cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna necesare pentru desfășurarea activităților de organizare și/sau management al reuniunilor, evenimentelor, schimbului de experiență, rețelelor de vizitare;

d) cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna aferente activităților de realizare a studiilor și/sau analizelor necesare pentru pregătirea și implementarea operațiunilor;

e) cheltuieli de personal ale partenerului/partenerilor transnaționali, în măsura în care acele persoane sunt implicate direct în derularea proiectului;

f) cheltuieli de comunicare, traducere și interpretare;

g) cheltuieli cu alte servicii (expertiză, formare profesională).

(2) În cadrul acțiunilor de cooperare transnațională pot fi finanțate și alte tipuri de cheltuieli în limita aprobării acestora de către Autoritatea de management.

#### ART. 8

Pentru cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate:

a) În cazul personalului autorităților și instituțiilor publice, indiferent de finanțarea acestora, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului, drepturile acestora se stabilesc potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

b) Pentru cheltuielile de transport se aplică următoarele reguli de decontare:

(i) avionul, pe orice distanță, clasa economică;

(ii) trenul, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;

(iii) navele de călători, după tariful clasei I;

(iv) mijloace de transport în comun, după tarifele stabilite pentru acele mijloace;

(v) mijloace de transport auto, costul real al combustibilului.

c) Costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj intră în cheltuielile de transport care se decontează.

d) Sunt eligibile cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km.

e) Sunt considerate eligibile și:

(i) cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun la și de la aeroport, gară, autogară sau port, în cazul în care acestea sunt situate în altă localitate;

(ii) cheltuielile de transport efectuate în localitatea unde se execută delegarea, cu mijloacele de transport în comun, dus-întors, pe distanța dintre gară, aerogară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare;

(iii) cheltuielile de transport pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării;

(iv) taxele pentru trecerea podurilor;

(v) taxele de traversare cu bacul;

(vi) taxele de aeroport, gară, autogară sau port;

(vii) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

f) Pentru cheltuielile aferente diurnei se aplică următoarele reguli de decontare:

(i) numărul zilelor calendaristice în care persoana se află în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport din și în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare;

(ii) pentru delegarea cu durata de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore;

(iii) maxime de referință: 350 lei pe zi/persoană.

g) Pentru cheltuielile de cazare se aplică următoarele reguli de decontare:

(i) sunt eligibile cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice, încadrate cu maximum 3 stele. În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalouri, cabane, campinguri, sate de vacanță, pensiuni, popasuri turistice, spații de campare organizate în gospodăriile populației destinate prin construcție cazării;

(ii) la stabilirea cheltuielilor de cazare care se decontează se iau în considerare taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

(iii) în situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia;

(iv) maxime de referință: 450 lei pe zi/persoană.

#### ART. 9

Pentru cheltuielile financiare și juridice se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate:

a) Atunci când proiectul necesită deschiderea unui cont separat pentru punerea în aplicare a acestuia, cheltuielile bancare legate de deschiderea și gestionarea contului sunt eligibile.

b) Onorariile pentru consultanță juridică, taxele notariale, costurile aferente expertizelor tehnice sau financiare, precum și costurile de audit sau contabilitate sunt eligibile în cazul în care sunt legate direct de proiect și în cazul în care sunt necesare pentru punerea în aplicare a acestuia.

c) Costul aferent garanțiilor bancare este eligibil în măsura în care garanțiile sunt cerute de Autoritatea de management la acordarea prefinanțării.

#### ART. 10

Pentru cheltuielile privind închirierile, amortizările și leasingul se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate:

a) Costurile de amortizare a bunurilor sau echipamentelor care sunt direct legate de obiectivele proiectului constituie o cheltuială eligibilă cu respectarea prevederilor art. 4

din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cu condiția ca finanțările nerambursabile din fonduri publice să nu fi contribuit la achiziționarea acestor bunuri sau echipamente.

b) Regulile de eligibilitate privind leasingul sunt prezentate în anexa nr. 2.

ART. 11

În cazul proiectelor finanțate din POSDRU, orice venit (neprevăzut) generat de proiect trebuie să fie dedus din totalul costurilor directe eligibile declarate pentru proiectul respectiv. În acest caz, cheltuielile generale de administrație vor fi declarate în mod forfetar, luând în calcul cheltuielile directe eligibile corectate cu veniturile (neprevăzute) generate de proiect.

ART. 12

Regulile de eligibilitate privind cheltuielile aferente managementului și implementării POSDRU sunt prezentate în anexa nr. 3.

ART. 13

(1) Regulile de eligibilitate pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achiziționarea de terenuri sunt prezentate în anexa nr. 4.

(2) Regulile de eligibilitate pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achiziționarea de bunuri imobile sunt prezentate în anexa nr. 5.

ART. 14

Se aprobă lista cheltuielilor eligibile aferente axelor prioritare 1-6, prevăzută în anexa nr. 6, și lista cheltuielilor eligibile aferente axei prioritare 7 "Asistența tehnică", prevăzută în anexa nr. 7.

ART. 15

Prevederile prezentului ordin sunt aplicabile cheltuielilor efectuate din asistența comunitară, precum și din cofinanțarea națională pentru operațiunile derulate în cadrul Programului operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013" în cadrul următoarelor axe prioritare:

a) axa prioritară 1 "Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere";

b) axa prioritară 2 "Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii";

c) axa prioritară 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor";

d) axa prioritară 4 "Modernizarea Serviciului public de ocupare";

e) axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare";

f) axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale";

g) axa prioritară 7 "Asistență tehnică".

ART. 16

Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 17

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei  
și egalității de șanse,  
Paul Păcuraru

Ministrul economiei  
și finanțelor,  
Varujan Vosganian

ANEXA 1

REGULILE DE ELIGIBILITATE  
a cheltuielilor finanțate din POSDRU în funcție

## de localizarea activităților

### 1. Normă generală

Activitățile finanțate din POSDRU se desfășoară în mod normal în regiunea eligibilă.

### 2. Excepție

2.1. În cazul în care regiunea unde se implementează proiectul beneficiază total sau parțial de o activitate executată în afara acestei regiuni, Autoritatea de management poate accepta cofinanțarea operațiunii în cazul în care este îndeplinită condiția stabilită la pct. 2.2. Prevederile pct. 2.2 nu sunt aplicabile cheltuielilor aferente activităților de cooperare transnațională.

2.2. Pentru fiecare proiect, cheltuielile eligibile acceptate în temeiul pct. 2.1 nu trebuie să depășească 10% din cheltuielile totale eligibile ale proiectului.

## ANEXA 2

### REGULILE DE ELIGIBILITATE privind leasingul

#### 1. Normă generală

Cheltuielile efectuate în cadrul operațiunilor de leasing sunt eligibile pentru finanțarea din POSDRU în condițiile stabilite la pct. 2 și 3.

#### 2. Ajutorul acordat locatarului

2.1. Utilizatorul de leasing este beneficiarul direct al finanțării din POSDRU.

2.2. Ratele de leasing plătite de utilizatorul de leasing locatarului, însoțite de o factură achitată sau de un document contabil cu valoare justificativă echivalentă, constituie o cheltuială eligibilă pentru finanțarea din POS DRU.

2.3. În cazul unui contract de leasing care conține o clauză de răscumpărare sau prevede o perioadă minimă echivalentă cu durata de viață utilă a bunului care face obiectul contractului, suma maximă eligibilă pentru finanțarea din POSDRU nu trebuie să depășească valoarea de piață a bunului închiriat. Celelalte costuri legate de contractul de leasing (taxe, marja locatarului, costuri de refinanțare, cheltuieli generale, cheltuieli de asigurare) sunt excluse din cheltuielile eligibile.

2.4. Asistența financiară nerambursabilă legată de contractele de leasing prevăzute la pct. 2.3 se plătește utilizatorului de leasing în una sau mai multe tranșe, în funcție de ratele de leasing plătite efectiv. Atunci când durata contractului de leasing depășește data finală prevăzută pentru luarea în calcul a plăților cu titlu de asistență financiară nerambursabilă, numai cheltuielile legate de ratele de leasing datorate și achitate de utilizatorul leasingului până la data finală a plăților cu titlu de asistență financiară nerambursabilă pot fi considerate eligibile.

2.5. În cazul unui contract de leasing care nu conține o clauză de răscumpărare și a cărui durată este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viață utile a bunului care face obiectul contractului, chirile sunt eligibile pentru finanțare din POSDRU proporțional cu perioada operațiunii eligibile. Cu toate acestea, utilizatorul de leasing trebuie să fie în măsură să dovedească faptul că leasingul a fost metoda cea mai rentabilă pentru a obține folosința bunului. În cazul în care se dovedește că prețurile ar fi fost mai mici în caz de utilizare a unei metode alternative (de exemplu, închirierea de echipamente), cheltuielile adiționale se deduc din cheltuielile eligibile.

#### 3. Vânzare și leaseback

Ratele de leasing achitate de un utilizator de leasing în cadrul unui regim de vânzare și leaseback pot fi considerate cheltuieli eligibile în temeiul regulilor definite la pct. 2. Cheltuielile de achiziție a bunului nu sunt eligibile pentru finanțarea din POSDRU.

## ANEXA 3

### REGULILE DE ELIGIBILITATE privind cheltuielile aferente managementului și implementării POSDRU

#### Normă generală

1.1. Sunt considerate eligibile cheltuielile de personal, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator, ale personalului de conducere și de execuție încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, cu normă parțială sau întreagă de lucru, având atribuții în procesul de gestionare a POSDRU, încadrat în următoarele structuri:

- a) Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane;
- b) organism intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane - Regiunea Nord-Est;
- c) organism intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane - Regiunea Sud-Est;
- d) organism intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane - Regiunea Sud Muntenia;
- e) organism intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane - Regiunea Sud-Vest Oltenia;
- f) organism intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane - Regiunea Vest;
- g) organism intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane - Regiunea Nord-Vest;
- h) organism intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane - Regiunea Centru;
- i) organism intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane - Regiunea București-Ilfov;
- j) organism intermediar pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane - Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- k) organism intermediar pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane - Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- l) organism intermediar pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane - Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic;
- m) două organisme intermediare pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane, care urmează să fie desemnate prin licitație publică, cu respectarea legislației naționale și a reglementărilor comunitare;
- n) structuri din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse cu rol de control și/sau audit.

1.2. Sunt considerate eligibile cheltuielile de personal, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator, ale personalului încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, cu normă parțială sau întreagă de lucru, pentru activitățile adiacente de natură tehnică, financiară, contabilă, juridică sau audit, încadrat în structurile precizate la pct. 1.1.

1.3. Cheltuielile de personal prevăzute la pct. 1.1 și 1.2 se decontează conform contractului de muncă sau proporțional cu procentul prevăzut în fișa postului/foaia de

prezență, aferent atribuțiilor specifice gestionării POSDRU sau activităților adiacente gestionării POSDRU.

1.4. Sunt considerate eligibile cheltuielile privind intervențiile experților și ale altor participanți la reuniunile comitetelor de monitorizare, inclusiv participanți provenind din state membre, în cazul în care președintele acestor comitete consideră necesară prezența acestora (cazare, transport și diurnă/onorarii).

1.5. Sunt considerate eligibile cheltuielile detaliate în anexa nr. 7.

## ANEXA 4

### REGULILE DE ELIGIBILITATE pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achiziționarea de terenuri

#### Normă generală

1.1. Costul achiziționării de terenuri virane este eligibil pentru cofinanțarea din POSDRU numai în cazul în care sunt îndeplinite următoarele trei condiții, fără a aduce atingere aplicării normelor interne mai stricte:

- a) trebuie să existe o legătură directă între achiziționarea de terenuri și obiectivele operațiunii cofinanțate;
- b) partea din suma totală a cheltuielilor eligibile legate de operațiune, reprezentată de achiziționarea terenului, să nu depășească 10% din costul total eligibil al proiectului;
- c) trebuie să se obțină o certificare din partea unui expert calificat independent sau a unui organism oficial desemnat, care să confirme faptul că prețul de achiziție nu este superior valorii de piață.

1.2. În cazul regimurilor de ajutoare care intră sub incidența art. 87 din Tratatul privind Uniunea Europeană (Maastricht), eligibilitatea achiziționării de terenuri trebuie să fie evaluată luând în considerare ansamblul regimului de ajutoare.

## ANEXA 5

### REGULI DE ELIGIBILITATE pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achiziționarea de bunuri imobile

#### 1. Normă generală

Costul achiziționării de bunuri imobile, adică de clădiri deja construite și terenuri pe care se află acestea, este eligibil pentru cofinanțarea din POSDRU, în cazul în care există o legătură directă între achiziție și obiectivele operațiunii în cauză, cu respectarea condițiilor enumerate la pct. 2.

#### 2. Condiții de eligibilitate

2.1. Trebuie să se obțină o certificare din partea unui expert calificat independent sau a unui organism desemnat oficial, care să confirme că prețul de achiziție nu depășește valoarea de piață. În plus, această certificare atestă conformitatea clădirii cu legislația internă sau precizează aspectele care nu sunt conforme și pentru care este prevăzută o rectificare din partea beneficiarului în cadrul operațiunii.

2.2. Clădirea nu trebuie să fi făcut, în ultimii 10 ani, obiectul unei subvenții naționale sau comunitare care ar putea da naștere unui ajutor dublu în caz de cofinanțare a achiziției din POSDRU.

2.3. Bunul imobil este afectat destinației hotărâte de Autoritatea de management, pentru perioada prevăzută de aceasta.

2.4. Clădirea poate fi utilizată numai în conformitate cu obiectivele operațiunii. Aceasta poate găzdui servicii ale administrației publice numai în cazul în care această utilizare este conformă cu activitățile eligibile ale POSDRU.

## ANEXA 6

### LISTA CHELTUIELILOR ELIGIBILE aferele axelor prioritare 1-6

1. Cheltuieli cu personalul
  - 1.1. Salarii și asimilate acestora
    - a) salarii;
    - b) prime, stimulente, bonusuri.
  - 1.2. Onorarii
  - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
    - a) contribuții de asigurări sociale de stat;
    - b) contribuții de asigurări de șomaj;
    - c) contribuții de asigurări sociale de sănătate;
    - d) contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale;
    - e) alte contribuții.
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
  - 2.1. Transport de persoane (personal propriu, alte persoane)
  - 2.2. Transport de materiale și echipamente
  - 2.3. Cazare
  - 2.4. Diurnă
3. Cheltuieli aferente managementului de proiect
  - 3.1. Multiplicare
  - 3.2. Traducere și interpretare
  - 3.3. Servicii de sonorizare
  - 3.4. Prelucrare date
  - 3.5. Conectare la rețele informatice
  - 3.6. Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
  - 3.7. Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
  - 3.8. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
  - 3.9. Abonamente la publicații de specialitate
  - 3.10. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
  - 3.11. Materiale consumabile:
    - a) cheltuieli cu materialele auxiliare;
    - b) cheltuieli privind combustibilul;
    - c) cheltuieli privind materialele pentru ambalat;
    - d) cheltuieli privind piesele de schimb;
    - e) cheltuieli privind hrana;
    - f) cheltuieli privind alte materiale consumabile.
  - 3.12. Materiale de natura obiectelor de inventar:
    - a) birotică;
    - b) papetărie.
4. Taxe
  - 4.1. Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)

- 4.2. Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educație (inclusiv a aceluia care furnizează pregătirea teoretică în cadrul programelor de ucenicie)
- 4.3. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
- 4.4. Taxe de autorizare pentru angajatorii care organizează ucenicia la locul de muncă
- 4.5. Taxe de atestare pentru persoanele din întreprinderi care au rol de maiștri de ucenicie
- 4.6. Taxe de autorizare a centrelor de evaluare de competențe
- 4.7. Taxe de participare la programe de formare/educație
- 5. Cheltuieli financiare și juridice
  - 5.1. Prime de asigurare (imobile, bunuri și răspundere profesională)
  - 5.2. Cheltuieli aferente deschiderii și gestionării contului bancar al proiectului
  - 5.3. Costul aferent garanțiilor oferite de bănci sau de alte instituții financiare
  - 5.4. Onorarii pentru consultanță juridică
  - 5.5. Taxe notariale
  - 5.6. Expertize tehnice și financiare
  - 5.7. Audit
  - 5.8. Contabilitate
- 6. Cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing
  - 6.1. Închiriere (locații, bunuri):
    - a) închiriere sedii, inclusiv depozite;
    - b) închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii;
    - c) închiriere echipamente;
    - d) închiriere vehicule;
    - e) închiriere diverse bunuri.
  - 6.2. Amortizare active
  - 6.3. Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:
    - a) echipamente;
    - b) vehicule;
    - c) diverse bunuri.
- 7. Subvenții și burse
  - 7.1. Subvenții acordate pentru elevi, studenți, tineri absolvenți, ucenici și însoțitorii acestora
  - 7.2. Subvenții pentru angajatori:
    - a) subvenții pentru întreprinderile care angajează ucenici, tineri absolvenți;
    - b) subvenții pentru plata salariilor pentru proaspăt angajați, pe o perioadă de 6 luni;
    - c) alocații financiare pentru întreprinderile ai căror angajați sunt implicați în programe de formare profesională continuă, în vederea suplinirii absenței acestora în perioada de formare.
  - 7.3. Subvenții pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă sau la programe de ucenicie (de exemplu, persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate/sărăce, alte persoane dezavantajate)
  - 7.4. Subvenții pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
  - 7.5. Subvenții pentru înregistrarea drepturilor de autor
  - 7.6. Subvenții pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
  - 7.7. Premii în cadrul unor concursuri
  - 7.8. Burse de studii pentru elevi, studenți, doctoranzi

- 7.9. Burse post doctorat
- 7.10. Burse sociale
- 7.11. Burse de merit
- 8. Cheltuieli generale de administrație
- 8.1. Salarii și asimilate acestora aferente personalului administrativ, secretariat și personalului auxiliar, precum și contribuțiile sociale aferente
- 8.2. Utilități:
  - a) apă și canalizare;
  - b) servicii de salubritate;
  - c) energie electrică;
  - d) energie termică și/sau gaze naturale;
  - e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date;
  - f) servicii poștale;
  - g) servicii curierat.
- 8.3. Servicii de administrare a clădirilor:
  - a) întreținerea curentă;
  - b) asigurarea securității clădirilor;
  - c) salubritate și igienizare.
- 8.4. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:
  - a) întreținere echipamente;
  - b) reparații echipamente;
  - c) întreținere mijloace de transport;
  - d) reparare mijloace de transport.
- 8.5. Arhivare documente
- 9. Cheltuieli de informare și publicitate
- 10. Cheltuieli de tip FEDR
- 10.1. Terenuri
- 10.2. Amenajări de terenuri:
  - a) defrișări;
  - b) demontări;
  - c) evacuări materiale rezultate;
  - d) devieri rețele de utilități din amplasament;
  - e) drenaje;
  - f) amenajări pentru protecția mediului;
  - g) refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare copaci, reamenajare spații verzi.
- 10.3. Construcții:
  - a) achiziție de clădiri;
  - b) reabilitare/modernizare clădiri;
  - c) construcție de clădiri.
- 10.4. Instalații tehnice
- 10.4.1. Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru):
  - a) utilaje și echipamente tehnologice și funcționale.
- 10.4.2. Alte echipamente:
  - a) echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul;
  - b) cablare rețea internă;
  - c) achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități.
- 10.4.3. Aparat și instalații de măsurare, control și reglare
- 10.5. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
- 10.6. Alte cheltuieli pentru investiții

- 10.6.1. Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:
- a) taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
  - b) taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construcție;
  - c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;
  - d) obținerea acordului de mediu;
  - e) obținerea avizului PSI;
  - f) obținerea avizelor sanitare de funcționare.
- 10.6.2. Cheltuieli privind proiectarea și ingineria:
- a) elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);
  - b) plata verificării tehnice a proiectului;
  - c) elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament.
- 10.6.3. Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografie și de stabilitate a terenului
- 10.6.4. Cheltuieli pentru organizarea de șantier:
- a) cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier;
  - b) cheltuieli conexe organizării de șantier.
- 10.6.5. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților:
- a) alimentare cu apă, canalizare;
  - b) alimentare cu gaze naturale;
  - c) agent termic;
  - d) căi de acces;
  - e) facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;
  - f) energie electrică.

## ANEXA 7

### LISTA

cheltuielilor eligibile aferente axei prioritare 7  
"Asistența tehnică"

1. Cheltuieli cu personalul
  - 1.1. Salarii și asimilate:
    - a) salarii;
    - b) prime, stimulente, bonusuri.
  - 1.2. Onorarii
  - 1.3. Contribuții sociale aferente remunerațiilor, cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori):
    - a) contribuții de asigurări sociale de stat;
    - b) contribuții de asigurări de șomaj;
    - c) contribuții de asigurări sociale de sănătate;
    - d) contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale;
    - e) alte contribuții.
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
  - 2.1. Transport persoane (personal propriu, alte persoane)
  - 2.2. Transport materiale și echipamente

- 2.3. Cazare
- 2.4. Diurna
- 3. Cheltuieli aferente managementului de program
  - 3.1. Multiplicare
  - 3.2. Traducere și interpretare
  - 3.3. Servicii de sonorizare
  - 3.4. Prelucrarea datelor
  - 3.5. Conectarea la rețele informatice
  - 3.6. Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
  - 3.7. Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
  - 3.8. Achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
  - 3.9. Abonamente la publicații de specialitate
  - 3.10. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
  - 3.11. Materiale consumabile:
    - a) cheltuieli cu materialele auxiliare;
    - b) cheltuieli privind combustibilul;
    - c) cheltuieli privind materialele pentru ambalat;
    - d) cheltuieli privind piesele de schimb;
    - e) cheltuieli privind hrana;
    - f) cheltuieli privind alte materiale consumabile.
  - 3.12. Materiale de natura obiectelor de inventar:
    - a) birotica;
    - b) papetarie.
  - 3.13. Studii, analize, rapoarte și strategii
- 4. Cheltuieli financiare și juridice
  - 4.1. Prime de asigurare (imobile și bunuri)
  - 4.2. Cheltuieli aferente deschiderii și administrării unui singur cont bancar pentru fiecare proiect
  - 4.3. Consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă și juridică
  - 4.4. Servicii de evaluare
  - 4.5. Taxe notariale
  - 4.6. Audit
- 5. Cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing
  - 5.1. Închiriere (locații, bunuri):
    - a) închiriere sedii administrative și/sau operative, inclusiv depozite;
    - b) închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii;
    - c) închiriere echipamente;
    - d) închiriere vehicule;
    - e) închiriere diverse bunuri.
  - 5.2. Amortizare active
  - 5.3. Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:
    - a) echipamente;
    - b) vehicule;
    - c) diverse bunuri.
- 6. Cheltuieli generale de administrație
  - 6.1. Salarii și asimilate acestora aferente personalului administrativ, secretariat și personalului auxiliar, precum și contribuțiile sociale aferente
  - 6.2. Utilități:
    - a) apă și canalizare;
    - b) servicii de salubritate;

- c) energie electrică;
  - d) energie termică și/sau gaze naturale;
  - e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date;
  - f) servicii poștale;
  - g) servicii curierat.
- 6.3. Servicii de administrare a clădirilor:
- a) întreținere curentă;
  - b) asigurarea securității clădirilor;
  - c) salubritate și igienizare.
- 6.4. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:
- a) întreținere echipamente;
  - b) reparații echipamente;
  - c) întreținere mijloace de transport;
  - d) reparare mijloace de transport.
- 6.5. Arhivarea documentelor
7. Cheltuieli de informare și publicitate
- 7.1. Cheltuieli de informare și publicitate pentru program:
- a) producția materialelor publicitare și de informare;
  - b) tipărirea/multiplicarea, producția materialelor publicitare și de informare;
  - c) difuzarea materialelor publicitare și de informare;
  - d) dezvoltare/adaptare pagini web;
  - e) producție, tipărire/multiplicare și distribuție materiale promoționale;
  - f) închirierea spațiului de antenă privind organizarea de evenimente, conferințe, workshop-uri, inclusiv campanii de mediatizare și conștientizare (difuzarea și producția spoturilor publicitare radio și TV);
  - g) publicitate prin intermediul presei.
- 7.2. Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect
8. Cheltuieli aferente organizării de evenimente
9. Cheltuieli pentru instruirea personalului din Autoritatea de management/organismele intermediare și a potențialilor beneficiari
10. Cheltuieli de tip FEDR
- 10.1. Reabilitarea/modernizarea clădirilor
- 10.2. Echipamente:
- a) echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul;
  - b) cablare rețea internă;
  - c) achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități.
- 10.3. Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor materiale și a informației
- 10.4. Reabilitarea/modernizarea utilităților:
- a) alimentare cu apă, canalizare;
  - b) alimentare cu gaze naturale;
  - c) agent termic;
  - d) căi de acces;
  - e) facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;
  - f) energie electrică.

-----