



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea Sud-Est

Brăila, P-ța Independenței, nr.1, tel. 0239 610749, 0239 613301, e-mail: office@fsesudest.ro
Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 9074

Nr. 15327/ 22.11.2012

Întrebări frecvente potențiali beneficiari

Cererea de propuneri de proiecte nr. 117 DMI 6.2

1. Vă rog sa-mi precizați dacă conform ghidului 6.2 doar primăriile, consiliile locale și direcția copilului pot depune proiecte în calitate de beneficiar. De asemenea, nu știu dacă posturile de manager proiect, asistent proiect, contabil în cazul în care beneficiarul este o autoritate publică trebuie să fie ocupate de angajații beneficiarului, sau pot fi ocupate și de membrii echipei partenerului.

R: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) este singurul solicitant eligibil în cadrul cererii de propuneri de proiecte nr. 117 pe DMI 6.2. A se vedea și grila de evaluare - Anexa 1 la Ghidului Solicitantului – condiții specifice nr. 117.

Posturile din echipa de implementare (care include echipa de management) pot fi ocupate atât de angajați ai solicitantului cât și de angajați ai partenerilor sau externalizate pe baza unor contracte de prestări servicii.

Va rugăm să aveți în vedere și prevederile Ghidului Solicitantului – condiții generale 2012 privind implicare partenerilor naționali și transnaționali în cel puțin 2 din cele 3 aspecte enumerate în Ghid la pag. 16-17.

2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ... intenționează să depună spre finanțare un proiect în cadrul Axei prioritare 6, DMI 6.2.

Va rugăm să ne transmiteți opinia dumneavoastră cu privire la procentajul contribuției proprii pe care va trebui să o asigurăm.

R: Conform Ghidului Solicitantului - condiții specifice nr. 117, procentul minim al contribuției solicitantului se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant (inclusiv în cazul proiectelor implementate în parteneriat).

Contribuția minimă a solicitantului este de 2% pentru entitățile publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale cum este cazul DGASPC-urilor.

3. ONG-ul în calitate de partener poate să preia o parte din managementul proiectului respectiv angajarea Managerului de proiect și al Consilierului Juridic și poate fi implicat în mai mult de 50 % din activitățile proiectului?

R: Un ONG în calitate de partener poate să preia o parte din managementul proiectului și poate fi implicat în mai mult de 50 % din activitățile proiectului în conformitate cu Acordul de parteneriat și Cererea de finanțare și capacitatea financiară. Vă rugăm să aveți în vedere modul de stabilire a capacității financiare a parteneriatului conform Anexei 1.1 la Ghidul Solicitantului – condiții specifice nr. 117.

4. Vrem să știm dacă procentul de 15% aferent managementului de proiect se referă doar la cei 3 membri respectiv Manager Proiect, Manager Financiar și Consilier Juridic sau include și întreaga echipa de implementare respectiv echipa de experți și lectorii formatori? În cazul în care echipa de experți nu este inclusă în managementul proiectului unde se încadrează în bugetul detaliat plata experților și onorariile lectorilor? Ținând cont că în bugetul detaliat (buget cost unitar) apărut pe site-ul www.fseromania.ro la capitolul 1.1 Cheltuielile cu salariile apare doar sublinia Total cheltuieli management de proiect, nu înțelegem unde vor fi încadrate cheltuielile cu salariile celorlalți membri din echipa de implementare.

R: Procentul de 15% aferent managementului de proiect se referă doar la salariile echipei de management care, conform Ghidului Solicitantului – condiții generale 2012, trebuie "să acopere cel puțin următoarele domenii/funcțiuni:

- coordonarea generală a proiectului;
- coordonarea financiară a proiectului (înregistrări contabile, raportări financiare);
- realizarea achizițiilor aferente proiectului."

Echipa de management va fi constituită din persoane care să acopere cele 3 domenii enumerate. În Ghidul Solicitantului – condiții generale 2012 sunt menționate explicit numai 2 posturi: cel de manager de proiect și cel de responsabil financiar.

În cheltuielile aferente managementului de proiect nu se includ cheltuielile cu diurna, transportul și cazarea membrilor echipei de management.

În bugetul detaliat, în Subcapitolul 1.1 Cheltuieli salariale, veți insera linii pentru fiecare funcție (post) din echipa de management și veți face un total pentru cheltuielile salariale aferente managementului de proiect după care introduceți și ceilalți experți și un total pentru cheltuielile salariale aferente echipei de implementare (care include și echipa de management).

5. Vă rugăm să ne spuneți în ce procent maxim se pot încadra cheltuielile administrative?

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR.

Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de **maxim 15%**.

6. Referitor la activități transnaționale. Se pot bugeta costuri pentru activități transnaționale fără a avea un partener transnațional? Este cost eligibil în proiect plata unei taxe pentru o organizație transnațională pentru timpul alocat în cadrul unei vizite de studiu, activitate care are directă legătură cu scopul proiectului?

R: Se pot bugeta costuri pentru activități transnaționale fără a avea un partener transnațional dacă în Cererea de finanțare sunt prevăzute activități transnaționale, "activități care au legătură directă cu atingerea obiectivelor proiectului, asigurând beneficii reale pentru grupul țintă.

Dacă cererea de finanțare prevede activități transnaționale, se va specifica în ce stat membru/state membre au loc aceste activități" (secțiunea 3.1.2 Eligibilitatea proiectului din Ghidul Solicitantului – condiții generale 2012).

7. Cap. 3 din Ghidul solicitantului – Condiții specifice, alin. (3), p. 6 menționează: "Vor fi introduse stimulente pentru angajatori și alte forme de sprijin pentru dezvoltarea de noi oportunități de locuri de muncă protejate în sectorul privat, precum: stimulente pentru angajarea persoanelor cu dizabilități; reconversia persoanelor cu calificări redundante, stagii de practică".

De exemplu, dacă DGASPC ... dorește angajarea unor persoane din sistemul de protecție a copilului pe piața liberă a muncii sau în unități protejate autorizate, poate prin proiect să acorde angajatorilor subvenții pe perioada de derulare a proiectului, pentru a acoperi diferența de capacitate de muncă și a stimula angajatorii să creeze locuri de muncă pentru grupuri vulnerabile? Dacă da, de la ce capitol bugetar se pot deconta costurile? De la ce *capitol bugetar 4 Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate) sau cap. 7. Subvenții*? Menționăm că în Ghidul solicitantului – Condiții specifice nu sunt incluse cheltuielile cu subvenții, adică punctul 7.2. din Ordinului cheltuielilor - *Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajatori: (a) subvenții (ajutoare, premii) pentru întreprinderile care angajează ucenici, tineri absolvenți; (b) subvenții (ajutoare, premii) pentru plata salariilor pentru nou-angajați, pe o perioadă stabilită în Ghidul solicitantului; (c) alocații financiare pentru întreprinderile ai căror angajați sunt implicați în programe de formare profesională continuă, în vederea suplinirii absentei acestora în perioada de formare; (d) subvenții (ajutoare, premii) pentru plata salariilor angajaților din întreprinderile sociale.*

Dacă partenerul care furnizează formarea pentru grupuri vulnerabile dorește să angajeze o parte din persoanele care au finalizat cursul în propriile unități protejate, poate acoperi de la capitolul subvenții cheltuieli cu salariile acestora?

R: Conform categoriilor de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului – condiții specifice nr. 117 nu se pot acorda subvenții angajatorilor.

8. La Indicatorii de program – în cazul în care se alege ca si grup țintă indicatorul (a1) *Participanți la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile – persoane cu dizabilitati* ar trebui, conform indicatorilor de rezultat, ca un procent de 75% dintre aceștia să obțină certificare.

Având în vedere că persoanele cu dizabilități reprezintă un grup țintă vulnerabil, iar cele mai multe dintre acestea nu au absolvit 8 clase sau alte forme de școlarizare care să le permită urmarea unui curs de formare continuă cu certificare autorizată (conform standardelor ANC) este posibil să fie recunoscute și alte forme de certificare? De exemplu, dacă o persoană cu dizabilitate urmează

un curs de formare într-un domeniu de activitate adaptat nevoilor sale, este posibil ca partenerul de proiect (care este autorizat ca si Furnizor de Formare Profesională Continuă) să îi înmâneze o diplomă de absolvire la finalizarea cursurilor de formare? În acest caz, există posibilitatea ca membrii comisiei de evaluare să fie formată din profesorii/educatorii proprii ai partenerului? Vă rugăm să aveți în atenție că, fiind un program ce poate oferi șanse de formare si integrare profesională a persoanelor cu dizabilități, acest tip de certificare menționat în ghid, în condițiile în care există obligativitatea certificării conform standardelor ANC, ar limita șansele de participare a acestui grup țintă în proiect si nu numai.

R:Trebuie să aveți în vedere tipul de formare la care participă fiecare categorie/subcategorie de grup țintă în parte.

Indicatorul **Participanți la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile** (din care câte sunt persoane cu dizabilități si alte 2 subcategorii) reprezintă nr. de persoane (din categoria persoane vulnerabile care fac parte din grupul țintă eligibil) care **participă la programe de calificare/recalificare** ce vizează nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile (indicator de program prevăzut în Documentul cadru de implementare pentru POSDRU 2007-2013. A se vedea Ghidul Indicatorilor actualizat 2012). Din persoanele care participă la aceste programe de calificare/recalificare un procent de minim 75% trebuie să fie certificate.

Persoanele din grupul ținta din categoria persoanelor vulnerabile (inclusiv persoane cu dizabilitati) pot participa la cursuri de formare profesională fără certificarea calificării/recalificării conform standardelor ANC dar nu vor fi luate în considerare la realizarea indicatorilor (a1) si (b1) din Ghidul Solicitantului – condiții specifice nr. 117.