



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE

Nr. 64

„Acționăm împreună”

AXA PRIORITARĂ 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.3 „Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor pentru partenerii sociali și societatea civilă”

Iulie 2008

CUPRINS

1. Cerere de propuneri de proiecte _____	4
1.1. Condiții Cerere de propuneri de proiecte _____	4
1.2. Condiții proiecte _____	4
1.3. Alocare financiară orientativă _____	5
1.4. Contribuția solicitantului _____	5
2. POS DRU 2007-2013 _____	8
2.1 Axa Prioritară 3 _____	8
2.2. Domeniu Major de Intervenție 3.3 _____	9
3. Eligibilitatea activităților și a grupului țintă _____	11
3.1. Activități eligibile _____	11
3.2. Grup țintă eligibil _____	16
4. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor _____	17
5. Eligibilitatea și selecția proiectelor _____	19
5.1. Criterii de eligibilitate proiect _____	19
5.2. Criterii de selecție _____	19
6. Evaluarea Cererii de Finanțare _____	23
7. Eligibilitatea cheltuielilor _____	25
7.1. Lista de cheltuieli eligibile _____	25
7.2. Lista de cheltuieli neeligibile _____	27
7.3. Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul _____	28





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru această Cerere de propuneri de proiecte. **Regulile generale** privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare în cadrul tuturor cererilor de propuneri de proiecte lansate pentru POSDRU sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului.

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest document, precum și în Ghidul Solicitantului (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul Social European prin POSDRU.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet a MMFES – AMPOSDRU www.fseromania.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condițiilor Specifice pentru această Cerere de propuneri de proiecte sau alte comunicări și informații transmise de AMPOSDRU.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

1. Cerere de propuneri de proiecte „Acționăm împreună”

1.1. Condiții Cerere de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice sunt promovate proiecte care urmăresc îmbunătățirea capacității partenerilor sociali și a organizațiilor societății civile, respectiv a organizațiilor sindicale, a patronatelor, a comitetelor sectoriale, a ONG-urilor, a Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială, în vederea dezvoltării și promovării inițiativelor comune în domeniile ocupării și incluziunii sociale, elaborarea planurilor de acțiune pentru încurajarea și dezvoltarea parteneriatelor, campanii de conștientizare și sprijin pentru parteneriatele sociale și locale în vederea transformării muncii nedeclarate în ocupare formală.

De asemenea, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte este promovată **înființarea Secretariatului Tehnic Permanent al Pactului Regional pentru Ocupare și Incluziune Socială în Regiunea Centru.**

Depunererea cererilor de finanțare se realizează electronic, prin intermediul aplicației Actionweb:

- Până la data de 12.09.2008 ora 17.00.



Pentru această cerere de propuneri de proiecte cu termen limită de depunere, evaluarea cererilor de finanțare primite se realizează după expirarea termenului limită.

1.2. Condiții proiecte

Proiectele strategice finanțate prin POS DRU pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt proiectele implementate la nivel **național, sectorial** sau **multi-regional**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.

Valoarea totală a unui proiect poate fi cuprinsă între:

- **Minimum 1.850.000 lei și maxim 18.500.000 lei.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Valoarea totală a proiectului destinat înființării Secretariatului Tehnic Permanent al Pactului Regional pentru Ocupare și Incluziune Socială în Regiunea Centru poate fi cuprinsă între:

- **Minimum 1.850.000 lei și maximum 2.035.000 lei.**

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie cuprinsă între:

- **minimum 6 (șase) luni și maximum 3 (trei) ani.**

1.3. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este **89.432.761 lei** din care **78% din Fondul Social European** și **22% din cofinanțarea națională**.

În cazul în care valoarea cererilor de finanțare primite și selectate depășește alocarea financiară pentru această cerere de propuneri de proiecte, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a utiliza fonduri suplimentare din alocarea financiară corespunzătoare domeniului major de intervenție.

În cazul în care alocarea financiară prevăzută nu poate fi folosită din cauza numărului redus de cereri de finanțare selectate, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a realoca fondurile rămase către alte cereri de propuneri de proiecte în cadrul aceluiași domeniu major de intervenție.

1.4. Contribuția solicitantului

Contribuția solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POS DRU contribuția în natură nu este eligibilă.



• Valoarea contribuției dumneavoastră în calitate de solicitant este de:

- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o persoană juridică de drept public;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;
- **5%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial;

Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este organizația/instituția promotoare care formulează cererea de finanțare. În funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant (persoană juridică de drept public, persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial) se stabilește valoarea contribuției proprii pentru proiect, conform celor mai sus menționate.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară (conexă¹) ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.



IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți că:

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POS DRU se completează și se transmit on-line în limba română. În acest sens, accesați pagina de internet a AMPOSDRU www.fseromania.ro, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link [Actionweb](#). Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.



Atenție: Sistemul informatic va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare,

¹ În conformitate cu art. 1 (2) lit. o) din [OG nr. 29/2007](#) privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, cheltuieli conexe proiectului sunt cheltuielile care intervin în derularea proiectelor finanțate din instrumentele structurale, implementate de organisme, autorități, instituții sau societăți comerciale din sectorul public, unitate administrativ-teritorială, organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, cheltuieli fără de care proiectul nu poate fi implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv **12/09/2008 ora 17.00!**

Declarațiile (anexele 1-5 ale Cererii de Finanțare) tipărite, semnate de către persoanele mandatate să reprezinte organizația solicitantă, datate și ștampilate și **Acordul de Parteneriat** completat, semnat de către persoanele mandatate să reprezinte organizația solicitantă și a partenerilor, datat și ștampilat vor fi primite prin servicii de curierat de către **AMPOSDRU**, la adresa România, București, Str. Calea Plevnei nr. 46-48, sector 1, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data transmiterii electronice a cererii de finanțare, între orele 9.⁰⁰-16.⁰⁰.

Toate declarațiile (anexele 1-5 ale Cererii de Finanțare) și Acordul de Parteneriat vor fi transmise la adresa AMPOSDRU într-un singur plic închis. Vă rugăm să menționați pe plic numărul și denumirea cererii de propuneri de proiecte în cadrul căreia ați transmis cererea de finanțare. Nu se admite transmiterea în etape a acestor declarații și a Acordului de Parteneriat.

VĂ DORIM SUCCES!



Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, în perioada **08.07 – 17.09.2008**, între orele 9.⁰⁰-16.⁰⁰, la sediul AMPOSDRU funcționează un birou de informare.

Locația acestui birou de informare este București, Calea Plevnei 46-48, sector 1. În plus, întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise prin e-mail la adresa parteneriat@fseromania.ro sau la nr. de telefon (004)021/3150201.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate periodic pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro. Ultima listă de întrebări frecvente și răspunsurile aferente va fi publicată în data de 28.08.2008.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

2. POS DRU 2007-2013

Programul Operațional Sectorial

Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

2.1 Axă Prioritară 3

„Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

Această Axă Prioritară urmărește îmbunătățirea adaptabilității, atât a întreprinderilor, în special a micro-întreprinderilor și IMM-urilor, cât și a angajaților, la mediul economic în schimbare și la provocările globalizării. În cadrul acestei Axe Prioritare sunt abordate: nevoia de forță de muncă mai bine calificată pentru a face față introducerii pe scară largă a tehnologiilor noi și moderne; noi forme de organizare a muncii; flexibilitatea și mobilitatea ocupării forței de muncă, inclusiv aplicarea reglementărilor europene privind sănătatea și securitatea la locul de muncă.

Activitățile propuse se concentrează pe creșterea nivelului calificărilor și a competențelor atât pentru angajați, cât și pentru angajatori, de a anticipa schimbările viitoare pe piața muncii în legătură directă cu piața economică deschisă și, de asemenea, cu procesul de restructurare a economiei. Ca răspuns la dinamica pieței muncii se va acorda o atenție deosebită facilitării transferului de locuri de muncă dinspre sectoarele sau ocupațiile în declin către cele în expansiune, ținând însă cont de avantajele comparative. Sunt sprijinite de asemenea intervențiile care limitează riscul ocupării locurilor de muncă slab plătite și care combat inegalitățile salariale odată cu sporirea cererii de personal calificat.

Ca o parte a dialogului social și civic, vor fi încurajate inițiativele pentru întărirea capacității administrative a partenerilor sociali și a organizațiilor non-guvernamentale, atât în vederea dezvoltării unor noi parteneriate pentru ocupare și incluziune socială, cât și pentru promovarea parteneriatelor existente, cu scopul de a le crește capacitatea de a dezvolta strategii și planuri de acțiune care au un impact mai mare în societate, cu scopul de a promova o bună guvernare și principiul parteneriatului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

2.2. Domeniu Major de Intervenție 3.3

„Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor pentru partenerii sociali și societatea civilă”

Promovarea inițiativelor pentru partenerii sociali și dezvoltarea capacității acestora, ca parte a dialogului social, sunt domenii care trebuie consolidate. Operațiunile promovate în cadrul acestui DMI sprijină îmbunătățirea capacității partenerilor sociali și a organizațiilor societății civile, respectiv a organizațiilor sindicale, a patronatelor, comitetelor sectoriale, ONG-urilor, Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială, în vederea dezvoltării și promovării inițiativelor comune în domeniile ocupării și incluziunii sociale, pentru o contribuție deplină la atingerea obiectivelor Strategiei Lisabona și politicii de coeziune economică și socială.

Acest DMI va sprijini consolidarea capacității partenerilor sociali și a organizațiilor societății civile de a contribui la creșterea ratei de ocupare, la îmbunătățirea calității și productivității muncii, precum și la promovarea incluziunii sociale.

Prin consolidarea capacității administrative se va promova procesul de dezvoltare a capacității organizaționale și financiare pentru organizațiile partenerilor sociali și ONG-uri și intensificarea contribuției acestora la nivel local, regional și național. În acest context se va urmări dezvoltarea capacității acestora de a participa la procesul decizional, la dezvoltarea comunităților locale și de a monitoriza activitățile instituțiilor publice, de a elabora strategii și planuri de acțiune în vederea dezvoltării locale.

Operațiunile finanțate în cadrul acestui DMI vor consolida parteneriatul atât dintre partenerii sociali, comitetele sectoriale, organizațiile societății civile, cât și dintre aceștia și instituțiile și autoritățile publice și alți actori economici relevanți, pentru dezvoltarea și promovarea celor mai bune strategii de dezvoltare la nivel național, regional și local.

În vederea promovării și stimulării principiului parteneriatului, în cadrul acestui DMI va fi acordat sprijin pentru măsurile și activitățile întreprinse în comun de partenerii sociali. Astfel, vor fi sprijinite Pactele Regionale și Parteneriatele Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială. Pentru asigurarea operaționalității acestor pacte, vor fi promovate intervențiile necesare asigurării și funcționării Secretariatelor Tehnice Permanente ale acestora, în conformitate cu regulamentele comunitare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Principalul *obiectiv operațional* al acestui DMI este:

- Dezvoltarea inițiativelor comune ale actorilor relevanți și consolidarea capacității partenerilor sociali și a organizațiilor societății civile pentru a promova dezvoltarea durabilă, pentru a sprijini crearea de locuri de muncă și coeziunea socială la nivel local, regional și național.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice sunt promovate proiecte care contribuie la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:

- Asistență și sprijin pentru elaborarea planurilor de acțiune pentru încurajarea și dezvoltarea parteneriatelor;
- Identificarea și implementarea modalităților de creștere a interesului angajatorilor și al altor actori relevanți pentru creșterea investițiilor în resursele umane și creșterea responsabilității sociale a întreprinderilor;
- Dezvoltarea capacității interne a partenerilor sociali de a promova dezvoltarea resurselor umane, cu accent pe standarde și certificare;
- Consolidarea capacității ONG-urilor de cooperare cu autoritățile publice centrale și locale, în vederea promovării inițiativelor comune pentru incluziune socială, inclusiv dezvoltarea serviciilor de voluntariat și caritate;
- Îmbunătățirea capacității de sprijinire a inițiativelor de dezvoltare a responsabilității civice, prin participarea la dezbateri publice și facilitarea accesului la informații publice;
- Dezvoltarea inițiativelor de încurajare a rețelelor la nivel național și al UE;
- Dezvoltarea serviciilor de consultanță pentru ONG-uri și pentru inițiativele care promovează ocuparea și incluziunea socială, inclusiv pentru partenerii sociali activi pe piața muncii;
- Campanii de conștientizare și sprijin pentru parteneriatele sociale și locale în vederea transformării muncii nedeclarate în ocupare formală.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

3. Eligibilitatea activităților și a grupului țintă

3.1. Activități eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

- Cercetări, studii și sondaje, planificare strategică prin implicarea actorilor locali pentru dezvoltarea economică locală, din domeniul ocupării și incluziunii sociale, a partenerilor sociali și a organizațiilor societății civile și dezvoltarea parteneriatelor;
- Formare profesională, asistență, schimb de bune practici pentru creșterea capacității și competențelor pentru a realiza analize asupra legislației actuale și de a dezvolta propuneri de modificări;
- Cercetări, studii, analize, inclusiv analize sociale, programe de formare profesională, dezvoltarea codurilor de conduită, creșterea conștientizării și schimb de bune practici pentru a promova și implementa conceptul de Responsabilitate Socială a Întreprinderilor în societatea și în mediul de afaceri din România;
- Promovarea și susținerea inițiativelor comune de soluționare a problemelor la nivel local în domeniul dezvoltării economice durabile, al ocupării și al incluziunii sociale (cum ar fi: dezbateri publice, sondaje de opinie, campanii de conștientizare, publicații, studii de impact și de fezabilitate, organizarea de evenimente etc.);
- Organizarea seminariilor și conferințelor privind piața muncii și ocuparea, campanii de conștientizare, dezbateri publice pentru stimularea rolului dialogului social și a parteneriatelor la nivel local, regional, național și sectorial și pentru susținerea inițiativelor pentru dezvoltarea responsabilității civice și facilitarea accesului la informațiile de interes public;
- Activități de consolidare a structurilor sectoriale (ex.: comitete sectoriale, federații, platforme, uniuni etc.);
- Sprijin pentru partenerii sociali în scopul dezvoltării și implementării planurilor de acțiune pentru ocupare și incluziune socială (formare profesională, consultanță, informare, evaluare și audit);
- Activități de îmbunătățire și diversificare a serviciilor pentru membrii partenerilor sociali, precum: servicii de informare, inclusiv prin intermediul paginilor de internet și newsletter-urilor, conferințelor anuale, reuniunilor periodice;
- Dezvoltarea capacității instituționale a partenerilor sociali și consolidarea serviciilor destinate membrilor acestora prin activități de promovare a interesului de a deveni membru, printre partenerii sociali și organizațiile societății civile, precum: conferințe,





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

grupuri de lucru, campanii de conștientizare, activități de marketing etc.;

- Sprijin pentru partenerii sociali și pentru parteneriatele regionale/locale în vederea dezvoltării și implicării active în rețele, precum și consolidării legăturilor între diferitele niveluri de dialog civic și social la nivel național și european;
- Dezvoltarea capacității instituționale a partenerilor sociali pentru implementarea standardelor și certificărilor (ex.: asistență, consultanță, informare, evaluare și audit, asigurarea conformității cu standardele și certificările adoptate);
- Sprijin acordat ONG-urilor pentru consolidarea cooperării cu autoritățile publice naționale și locale în vederea promovării incluziunii sociale, serviciilor de voluntariat și caritate;
- Activități de formare profesională pentru facilitarea transferului de competențe în rândul partenerilor sociali și al reprezentanților societății civile în corelație cu descentralizarea administrației publice;
- Informare și consiliere cuprinzând aspecte din domeniul pieței muncii, incluziunii sociale și egalității de șanse pentru stimularea rolului partenerilor sociali și societății civile;
- Activități de monitorizare desfășurate de partenerii sociali și ONG-uri în vederea responsabilizării instituțiilor publice și creșterii participării cetățenilor;
- Informare, formare profesională și servicii de consiliere, centre resurse pentru partenerii sociali și ONG-uri avându-se în vedere necesitățile acestora (precum: strângere de fonduri, dezvoltarea asociațiilor, mobilizarea comunității, aspecte legislative și financiare etc.);
- Formare profesională a partenerilor sociali și ONG-urilor privind mecanismele accesului la informații de interes public, participarea la luarea deciziilor și negocieri în dialogul civic și social;
- Activități pentru dezvoltarea și funcționarea Secretariatelor Tehnice ale Pactelor Regionale pentru Ocupare și Incluziune Socială, precum: pregătire inițială pentru personalul secretariatelor; realizarea și implementarea planurilor de dezvoltare organizațională; dezvoltarea și aplicarea planurilor de lucru; realizarea studiilor regionale privind ocuparea, șomajul și incluziunea socială; activități de consultanță pentru membrii pactelor, inclusiv activități de informare și comunicare;
- Vizite de studiu și schimb de bune practici și expertiză în vederea dezvoltării și menținerii parteneriatelor;
- Activități inovatoare, interregionale și transnaționale pentru promovarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor pentru partenerii sociali și societatea civilă;
- Activități de promovare și alte intervenții specifice privind diseminarea pe scară largă a beneficiilor ocupării formale și combaterii muncii la negru.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

În vederea atingerii obiectivelor acestei cereri de propuneri de proiecte, pentru înființarea Secretariatului Tehnic la Pactului Regional de Ocupare și Incluziune Socială în regiunea Centru, **proiectele trebuie să cuprindă următoarele activități:**

- Înființarea Secretariatului Tehnic al Pactului.

Pentru a fi considerat înființat, Secretariatul Tehnic trebuie să dețină: reguli proprii de funcționare, aprobate de către toți Membrii Pactului, un sediu deplin echipat, un personal format din minim 5 experți (1 Director al Secretariatului, 1 manager financiar, 1 specialist în strategii de ocupare, 1 specialist în strategii de incluziune socială, 1 specialist în comunicare și gestionarea de parteneriate), precum și personal necesar pentru realizarea activităților secretariale și administrative, care să răspundă adecvat nevoilor membrilor Pactului. În cadrul acestei activități vor fi realizate sesiuni de pregătire inițială pentru personalul Secretariatului Tehnic.

Notă: Sediul Secretariatului Tehnic al fiecărui Pact Regional pentru Ocupare și Incluziune Socială trebuie să fie înființat în Regiunea Centru, într-unul dintre județele care fac parte din această regiune.

Secretariatul Tehnic al Pactului Regional va putea să deschidă birouri secundare în județe, birouri care ar putea fi localizate în sediile unuia/unora dintre Membrii Pactului.

Regulile proprii de funcționare ale Secretariatului Tehnic vor fi avizate de către AMPOSDRU și aprobate de către majoritatea membrilor Pactului (jumătate din numărul membrilor cu voturi pentru, plus un vot pentru). În cadrul propunerii de proiect pe care o veți transmite trebuie să specificați concis proiectul preliminar al regulilor pentru funcționarea Secretariatului Tehnic al Pactului.

Se recomandă realizarea unui plan de dezvoltare organizațională (la nivelul beneficiarului care va înființa Secretariatul Tehnic) care să specifice modalitățile concrete în care noile activități care vor fi realizate la nivelul Secretariatului Tehnic vor fi încadrate în activitatea generală a organizației. Cererea de finanțare transmisă trebuie să cuprindă o scurtă descriere a planului de dezvoltare organizațională propus de dumneavoastră.

Toți experții principali, precum și personalul administrativ/secretarial trebuie să fie angajați cu normă întreagă, iar în cazul în care angajarea este pe durată determinată, contractul de muncă trebuie să înceapă în interval de maxim 3 luni de la semnarea contractului de finanțare și să fie cu o durată acoperind cel puțin perioada de implementare a proiectului. În cadrul proiectului





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

propus de dumneavoastră trebuie să specificați cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele angajate în cadrul Secretariatului Tehnic, respectiv calificări și abilități cerute, experiența minimă profesională generală și specifică.

- Dezvoltarea Planului de Lucru 2008-2013 pentru Implementarea Planului de Acțiune Regional pentru Ocupare și Incluziune Socială și elaborarea PRAO

Fiecare Plan de Acțiune Regional pentru Ocupare și Incluziune Socială identifică prioritățile și acțiunile regionale în conformitate cu Liniile Directoare Integrate. Planul de Lucru 2008-2013 va detalia acțiunile concrete ale Secretariatului, atât pe durata proiectului, cât și cele preconizate până la sfârșitul anului 2013, pentru implementarea PRAO în regiune.

În detalierea Planului de Lucru 2008-2013, în calitate de beneficiar trebuie să vă concentrați pe activitatea pe care trebuie să o desfășoare Secretariatul în mod direct, mai degrabă decât pe activitățile care ar putea fi promovate de către alte entități cu resurse adiționale.

Activitățile cuprinse în Planul de Lucru pot viza, fără a se rezuma la, următoarele:

- comunicare (la nivel local, regional, inter-regional, central);
- informare (la nivel local, regional, inter-regional, central);
- mediatizare;
- atragerea de finanțări;
- evaluarea activităților;
- raportare.

Este necesar, de asemenea, să acordați o atenție permanentă nevoilor de instruire și sprijin pentru membrii Pactului. În acest sens, Secretariatul Tehnic trebuie să desfășoare activități precum:

- identificarea nevoilor curente de pregătire pentru membrii Pactului;
- dezvoltarea standardelor privind furnizarea serviciilor de consultanță în concordanță cu nevoile membrilor Pactului;
- facilitarea lucrului în rețea și a schimbului de experiență între membrii Pactului;
- sprijinirea membrilor Pactului în elaborarea mecanismelor de sustenabilitate a proiectelor;
- promovarea bunelor practici și a succesului înregistrat la nivelul parteneriatelor prin mediatizarea acestora în cadrul unor evenimente locale sau naționale.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

- Realizarea, prezentarea și dezbaterea publică a studiilor regionale privind ocuparea și incluziunea socială.

În cadrul acestei activități se vor realiza două studii regionale cuprinzând aspecte privind ocuparea, șomajul și incluziunea socială în regiune. Aceste studii se vor concentra pe zone sub-regionale afectate de cel mai ridicat șomaj și de cele mai grave probleme privind incluziunea socială (combaterea excluziunii sociale).

Pentru promovarea și susținerea dialogului social în regiune vor fi organizate două Forumuri Regionale în cadrul cărora vor fi prezentate studiile regionale realizate. Printre participanții la aceste forumuri regionale trebuie să fie incluși reprezentanți ai organizațiilor guvernamentale relevante, reprezentanți ai patronatelor și ai organizațiilor sindicale, precum și reprezentanți ai organizațiilor societății civile.

Este necesar să precizați utilitatea studiilor în desfășurarea pe viitor a activității la nivelul Pactului, precum și cum vor fi integrate rezultatele studiilor în activitățile Pactului.

De asemenea, proiectul propus de dumneavoastră trebuie să includă organizarea a cel puțin o întâlnire la nivel regional (workshop) pentru analiza și definitivarea studiului propus – înainte de prezentarea rezultatelor acestuia în cadrul forumurilor.

În cadrul cererii de finanțare transmise trebuie să prezentați conținutul propus pentru studiile regionale și să specificați ținta teritorială previzionată pentru acesta, argumentând această alegere.

- Activități de Consultanță în beneficiul Membrilor Pactului.

Aceasta va reprezenta activitatea principală a Secretariatului Tehnic al Pactului Regional și se va concentra pe dezvoltarea de cereri de finanțare eligibile în cadrul programelor finanțate din fonduri europene, cu precădere în cadrul POS DRU 2007-2013. Aceste propuneri vor fi inițiate și implementate în parteneriat de cel puțin doi Membri ai Pactului, eventual în cooperare cu alte organizații care nu sunt membre ale Pactului. Cererile de finanțare elaborate trebuie să fie relevante față de Obiectivele Pactului și trebuie să fie depuse în cadrul diferitelor cereri de propuneri de proiecte lansate, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

- Dezvoltarea și menținerea la zi a paginii de internet a Pactului, precum și alte acțiuni de informare și comunicare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

În cadrul proiectului veți dezvolta și veți asigura administrarea paginii de internet a Pactului. Această pagină de internet trebuie să fie funcțională până în luna a VI-a de la semnarea contractului de finanțare. În cadrul cererii de finanțare transmise trebuie să specificați structura și conținutul propuse pentru pagina de internet a Pactului, precum și planul de actualizare continuă a acesteia.

De asemenea, pe parcursul derulării proiectului se va asigura suportul necesar și participarea la măsurile de informare și comunicare implementate de către AMPOSDRU și Organismele Intermediare în cadrul POS DRU prin Axa Prioritară 7.

- Întâlniri periodice cu celelalte șapte Pacte Regionale și cu AMPOSDRU.

În cadrul proiectului propus vor fi cuprinse întâlniri periodice cu celelalte șapte Pacte Regionale, cu AMPOSDRU și cu alte organizații relevante, în vederea prezentării și analizării progresului înregistrat de către Secretariatele Tehnice ale Pactelor. Întâlnirile vor fi organizate de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe trimestru, de către unul dintre Secretariatele Tehnice ale Pactelor. Organizatorul, durata, locația, lista invitaților, precum și agenda acestor întâlniri vor fi stabilite în prealabil de AMPOSDRU.

3.2. Grup țintă eligibil

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte strategice, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

- Personal al partenerilor sociali;
- Personal al membrilor pactelor regionale pentru ocupare și incluziune socială;
- Personal al membrilor parteneriatelor locale pentru ocupare și incluziune socială;
- Personal al organizațiilor societății civile;
- Personal al membrilor Comitetelor Sectoriale;
- Personal al asociațiilor profesionale;
- Personal al Camerelor de Comerț și Industrie;
- Personal al asociațiilor IMM-urilor;
- Personal al asociațiilor fermierilor și meseriașilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

4. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de beneficiari eligibili** sunt:

- Parteneri sociali reprezentativi la nivel național/regional/local;
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- ONG-uri;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- Agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii și incluziunii sociale;
- Asociații profesionale;
- Camere de Comerț și Industrie;
- Asociații ale IMM-urilor;
- Asociații ale fermierilor și meseriașilor.

Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea **parteneri naționali și/sau transnaționali**.

Partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în țara de origine. **Partenerii transnaționali trebuie să fie organizații din statele membre ale Uniunii Europene.**

Partenerii trebuie să fie organizații similare categoriilor de beneficiari eligibili pentru respectiva cerere de propuneri de proiecte **sau** să demonstreze că în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.



Partenerii implicați în proiect trebuie să fie implicați în cel puțin 2 (două) din următoarele aspecte:

- **Pregătirea proiectului** (partenerul a fost implicat în dezvoltarea proiectului; proiectul este elaborat în comun);
- **Implementarea proiectului** (fiecare partener implicat în această etapă este responsabil de coordonarea anumitor activități din proiect și/sau îndeplinirea anumitor activități din proiect pentru atingerea rezultatelor corespondente, asigurând totodată soluționarea eventualelor probleme apărute în implementarea proiectului; mai mulți parteneri pot contribui la realizarea aceluiași set de activități);
- **Expertiză și resurse umane pentru implementarea proiectului** (funcțiile și





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

activitățile proiectului nu sunt duplicate sau realizate în paralel, ci sunt realizate în comun; distribuire coerentă a activităților și responsabilităților între parteneri);

- **Finanțarea proiectului** (partenerii pot contribui financiar la realizarea proiectului – asigurarea contribuției minime eligibile a solicitantului; există un singur buget comun pentru proiect; există un singur cont special pentru proiect).



Pentru verificarea eligibilității solicitanților se aplică următoarele **criterii**:

- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România;
- Solicitantul trebuie să aparțină categoriilor de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POS DRU și cu Condițiile Specifice ale cererii de propuneri de proiecte;
- Solicitantul și partenerii acestuia nu se află într-una dintre situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96(2)(a) din Regulamentul CE nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Solicitantul trebuie să fie direct responsabil pentru pregătirea și managementul proiectului;
- Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională. În acest sens se va evalua:
 - Existența resurselor administrative;
 - Existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani).



Atenție!

Pentru a fi considerați eligibili, în calitate de solicitanți trebuie să îndepliniți toate criteriile menționate anterior.



Vă rugăm să aveți în vedere faptul că sunt aplicabile toate condițiile specificate în Capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor” din Ghidul Solicitantului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

5. Eligibilitatea și selecția proiectelor

Toate cererile de finanțare primite în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pentru POS DRU sunt evaluate și selectate avându-se în vedere **criteriile de selecție** aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU² în conformitate cu art. 65(a) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#) de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

5.1. Criterii de eligibilitate proiect

Proiectul propus de dumneavoastră în calitate de solicitant trebuie să îndeplinească următoarele **criterii** eliminatorii:

- Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție;
- Grupul/grupurile țintă și activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte;
- Bugetul proiectului respectă limitele prevăzute de cererea de propuneri de proiecte³;
- Proiectul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea;
- Proiectul respectă perioada de implementare (minimum 6 luni și maximum 3 ani), data limită și modalitatea de transmitere a cererilor de finanțare;
- Proiectul este implementat în România.

5.2. Criterii de selecție

Pentru selecția proiectelor, Comitetul de Monitorizare a POS DRU a aprobat următoarele criterii: **relevanță, metodologie, sustenabilitate** și **cost-eficiență**. Pentru fiecare criteriu se evaluează o serie de subcriterii în conformitate cu **grila de selecție**:

² Criteriile de selecție au fost aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU în data de 05.12.2007.

³ Pentru fundamentarea bugetului proiectului, vă rugăm să consultați [Ordinul nr. 3/185/2008](#) al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013”. Valoarea totală minimă și maximă a proiectelor este prevăzută în Condițiile Specifice aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte.





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Criterii de selecție	Punctaj maximum 100 puncte
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor politicilor și strategiilor europene și naționale integrate în POSDRU și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului/grupurilor țintă)	Max. 30
1.1. Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile europene transpuse în POS DRU (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile europene)	3
1.2. Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, axa prioritară și domeniul major de intervenție (proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile naționale, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor axei prioritare, domeniului major de intervenție și cererii de propuneri de proiecte)	6
1.3. Grup/grupurile țintă incluse în proiect (grupul/grupurile țintă incluse în proiect sunt definite, descrise și cuantificate clar în contextul implementării proiectului; descrierea modalităților de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă)	6
1.4. Relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă și necesitatea implementării proiectului (proiectul definește clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice; strategia și activitățile propuse de proiect răspund nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora)	6
1.5. Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului (proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstrează că nevoile grupului/grupurilor țintă identificate nu sunt abordate în mod corespunzător sau deloc în cadrul activităților curente)	5
1.6. Complementaritate și lecții învățate (proiectul prezintă modalități concrete de valorizare a lecțiilor învățate din experiența solicitantului și/sau a partenerilor săi, de valorizare și extindere a bunelor practici și a rezultatelor altor strategii/programe/proiecte relevante desfășurate/în curs de desfășurare; proiectul integrează clar lecțiile învățate din experiența implementării altor proiecte)	4
2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului/grupurilor țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului/grupurilor țintă)	Max. 40
2.1. Obiectivele proiectului (obiectivul general al proiectului prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului, iar obiectivele specifice/operationale precizează clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului)	4
2.2. Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului (indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt corelați cu activitățile proiectului, indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului; indicatorii adiționali sunt SMART; rezultatele proiectului sunt cuantificate, măsurabile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate sunt realiste/pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului)	5
2.3. Planificarea eficientă a activităților proiectului (activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse)	5





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

2.4. Activități de informare și publicitate (este prevăzută implementarea unor activități de informare și publicitate, în conformitate cu regulamentele europene, care să asigure vizibilitatea, transparența și promovarea proiectului; activitățile de informare și publicitate și materialele informative și frecvența acestora sunt corepunzătoare)	4
2.5. Calificări și experiență (sunt prezentate profile profesionale adecvate, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului (echipa de implementare a proiectului inclusiv managerul de proiect); este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare)	5
2.6. Resurse alocate pentru implementarea proiectului (resursele alocate pentru implementarea proiectului sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute (existente sau viitoare) contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, inclusiv pentru realizarea activităților de monitorizare, management, informare și publicitate)	4
2.7. Metodologia de implementare a proiectului (proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului; proiectul definește clar modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și este prevăzută asigurarea unui nivel adecvat de control)	5
2.8. Egalitate de șanse și de gen (proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării)	4
2.9. Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale ale PO (demonstrarea clară a contribuției proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională)	4
3. SUSTENABILITATE – prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor	Max. 10
3.1. Transferabilitate (descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului – către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare)	4
3.2 Abordare integrată (mainstreaming) (descrierea modului în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ)	4
3.3. Sustenabilitate financiară (proiectul prezintă surse ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile)	2
4. COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	Max. 20
4.1. Bugetul proiectului (estimarea bugetară a proiectului este justificată și permite desfășurarea în bune condiții a activităților propuse în proiect în vederea obținerii rezultatelor; bugetul corespunde resurselor necesare desfășurării activităților proiectului)	8
4.2. Utilizarea eficientă a bugetului alocat proiectului (costurile/prețurile sunt estimate în limita celor practicate pe piață la momentul respectiv și se prevede o utilizare eficientă a fondurilor)	5





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

4.3. Parteneriatul (proiectul descrie clar rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului; proiectul descrie clar nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele patru componente ale proiectului (dezvoltarea ideii de proiect, implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare); este prezentată clar modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului; valoarea adăugată a parteneriatului)	7
--	---





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

6. Evaluarea Cererii de Finanțare

În conformitate cu art. 60 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, AMPOSDRU trebuie „să se asigure că operațiunile sunt selectate în vederea finanțării în conformitate cu criteriile aplicabile programului operațional și sunt conforme cu regulile comunitare și naționale”.

Scopul procesului de evaluare a proiectelor este de a sprijini nivelul decizional al AMPOSDRU, prin eliminarea proiectelor care nu contribuie la implementarea POSDRU și evitarea dublei finanțări, asigurându-se o utilizare eficientă și eficace a resurselor.

Toate cererile de finanțare primite în cadrul cererilor de propuneri de proiecte pentru POS DRU vor fi evaluate avându-se în vedere **criteriile de selecție** aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU⁴ în conformitate cu art. 65 (a) din [Regulamentul Consiliului \(CE\) nr. 1083/2006](#) de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

Toate cererile de finanțare primite în termenii și condițiile prevăzute în aceste **Condiții Specifice** ale cererii de propuneri de proiecte vor face obiectul unei evaluări. Evaluarea cererilor de finanțare primite este realizată de un Comitet de Evaluare compus din experți din cadrul AMPOSDRU/OI și/sau evaluatori independenți. Pentru a se asigura transparența și obiectivitatea procesului de evaluare, datele de identificare ale solicitantului și ale partenerilor acestuia vor fi secretizate.

Procesul de evaluare al cererilor de finanțare este format din următoarele etape:

- Verificarea eligibilității solicitanților, partenerilor și a proiectelor;
- Selecția cererilor de finanțare.



Atenție!

Doar cererile de finanțare pentru care s-au primit, în termenul prevăzut, declarațiile (anexele 1-5 ale cererii de finanțare) datate, semnate și stampilate, precum și acordul de parteneriat completat, datat, semnat și stampilat de către dumneavoastră și toți partenerii dumneavoastră vor face obiectul procesului de selecție!



Verificarea administrativă

Verificarea administrativă a cererilor de finanțare primite se realizează în două etape. În *prima etapă*, sistemul informatic POSDRU ActionWeb blochează transmiterea cererilor de finanțare incomplete și/sau după termenul limită de depunere.

⁴ Criteriile de selecție au fost aprobate de Comitetul de Monitorizare POS DRU în data de 05.12.2007





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

În cea de-a doua etapă, se verifică respectarea modalității de transmitere a anexelor obligatorii ale cererii de finanțare și a acordului de parteneriat, respectiv transmiterea prin servicii de curierat în termenul prevăzut, precum și respectarea formatului standard al acestor anexe. În acest sens, sunt considerate admise numai declarațiile completate automat de sistemul informatic Actionweb și tipărite după transmiterea electronică a proiectului (pentru informații suplimentare vă rugăm să consultați Capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul Solicitantului). Declarațiile provenind din orice altă sursă (ex. tipărite din Ghidul Solicitantului) conduc la respingerea respectivei cereri de finanțare.



Verificarea eligibilității solicitantului, partenerilor și proiectului

Evaluarea inițială este eliminatorie și este realizată cu scopul de a se verifica eligibilitatea dumneavoastră, în calitate de solicitant, a partenerilor dumneavoastră, precum și a proiectului propus de dumneavoastră. În acest scop se utilizează un sistem dihotomic de verificare cu „Da” și „Nu”.

Numai cererile de finanțare care primesc „Da” la toate rubricile se califică pentru următoarele etape. Criteriile de eligibilitate sunt cuprinse în Capitolul 4 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor” și Capitolul 5 „Eligibilitatea și selecția proiectelor” din prezentul document.



Selecția cererilor de finanțare

Această etapă este realizată de membrii evaluatori din Comitetul de Evaluare, numai pentru cererile de finanțare admise în urma verificării eligibilității.

Pentru selecția proiectelor, Comitetul de Monitorizare POS DRU a aprobat următoarele criterii: **relevanță, metodologie, sustenabilitate și cost-eficiență**. Cele patru criterii au pondere diferită în evaluarea finală, respectiv:

- criteriul relevanță – maximum 30 puncte;
- criteriul metodologie – maximum 40 puncte;
- criteriul sustenabilitate – maximum 10 puncte;
- criteriul cost-eficiență – maximum 20 puncte.

Fiecare proiect va avea un scor total obținut prin adunarea punctelor acordate pentru fiecare criteriu de selecție.



Pentru a fi selectată, fiecare cerere de finanțare trebuie să obțină **minimum 18 puncte** pentru criteriul „Relevanță”!

Proiectele care nu obțin minimum 18 puncte pentru criteriul „Relevanță” (respectiv 60% din punctajul maximum pentru acest criteriu) vor fi respinse.



Pentru a fi selectată, fiecare cerere de finanțare trebuie să obțină **un scor minimum de 65 puncte**, considerat limita peste care proiectul va fi selectat.

În calitate de solicitant veți fi informat în scris privind decizia AMPOSDRU de selectare sau de respingere (inclusiv motivele de respingere) a cererii dumneavoastră de finanțare. În acest context, aveți posibilitatea de a contesta rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de finanțare transmisă de dumneavoastră, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la transmiterea notificării.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

7. Eligibilitatea cheltuielilor

7.1. Lista de cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.](#)



Categoriile de cheltuieli eligibile sunt următoarele:

1. cheltuieli cu personalul:

- Salarii și asimilate acestora;
- Onorarii;
- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

2. cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:

- Transport persoane (personal propriu, alte persoane);
- Transport materiale și echipamente;
- Cazare;
- Diurnă.

3. cheltuieli aferente managementului de proiect:

- Multiplicare;
- Traducere și interpretare;
- Servicii de sonorizare;
- Prelucrare date;
- Conectare la rețele informatice;
- Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
- Abonamente la publicații de specialitate;
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- Materiale consumabile;
- Materiale de natura obiectelor de inventar.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

4. taxe:

- Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale);
- Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educație;
- Taxe de eliberare a certificatelor de calificare;
- Taxe de participare la programe de formare/educație.

5. cheltuieli financiare și juridice:

- Prime de asigurare (imobile, bunuri și răspundere profesională);
- Cheltuieli aferente deschiderii și gestionării contului bancar al proiectului;
- Costul aferent garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;
- Onorarii pentru consultanță juridică;
- Taxe notariale;
- Expertize tehnice și financiare;
- Audit;
- Contabilitate.

6. cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing:

- Închiriere (locații, bunuri);
- Amortizare active;
- Rate de leasing.

7. subvenții și burse:

- Subvenții pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;
- Subvenții pentru înregistrarea drepturilor de autor;
- Premii în cadrul unor concursuri;
- Burse sociale;
- Burse de merit.

8. cheltuieli generale de administrație:

- Salarii și asimilate acestora aferente personalului administrativ, secretariat și personalului auxiliar, precum și contribuțiile sociale aferente;
- Utilități;
- Servicii de administrare a clădirilor;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;
- Arhivare documente.

9. cheltuieli de informare și publicitate.

10. cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR):

- Construcții;
- Instalații tehnice;
- Aparat și instalații de măsurare, control și reglare;
- Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale;
- Alte cheltuieli pentru investiții.





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

7.2. Lista de cheltuieli neeligibile



Următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

1. taxa pe valoarea adăugată;
2. dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
3. cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
4. achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, cu excepția celor care pot fi încadrate la categoria 10. Cheltuieli de tip FEDR, prevăzută la secțiunea 14.2 „Lista categoriilor de cheltuieli eligibile”;
5. cheltuielile pentru locuințe;
6. achiziția de echipamente second-hand;
7. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
8. costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
9. contribuția în natură.
10. cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime de referință precizate în cadrul subcapitolului 14.4. pentru cheltuielile cu personalul, cu excepția cazurilor bine justificate în care AMPOSDRU decide acceptarea unor cheltuieli cu personalul mai mari decât aceste plafoane.



ATENȚIE!

Costul de achiziție al autovehiculelor nu este considerat cheltuială eligibilă.

Totuși, cheltuielile efectuate în cadrul operațiunilor de **leasing** pentru autovehiculele noi sunt considerate cheltuieli eligibile în condițiile stabilite prin HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare și [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU.](#)





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

7.3. Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul



Personalul implicat în implementarea proiectului se împarte în **3 categorii**, în funcție de nivelul **experienței profesionale specifice** pentru activitățile proiectului în care urmează a fi implicat:

1. **Tipul A** cuprinde experți cu experiență profesională de **minimum 5 ani**;
2. **Tipul B** cuprinde experți cu experiență profesională **între 3 și 5 ani**;
3. **Tipul C** cuprinde experți cu experiență profesională **sub 3 ani**.

Plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul reprezintă **venitul brut**, inclusiv impozitele, taxele și contribuțiile aferente, și sunt următoarele:

Categorii	Maximum pe oră -Lei-
Manager de proiect	300
Expert de tip A	300
Expert de tip B	200
Expert de tip C	150
Personal administrativ, secretariat și personal auxiliar	75

În cazuri foarte bine justificate, AMPOSDRU poate decide acceptarea unor plafoane privind cheltuielile cu personalul mai mari decât cele menționate anterior.



Experții (pe termen lung și pe termen scurt) implicați în realizarea unei activități sau unui grup de activități în cadrul proiectului își pot desfășura activitatea, după caz, **în cadrul unor raporturi juridice de muncă** (precum raporturi juridice de muncă generate de încheierea unui contract individual de muncă, raporturi de serviciu) sau **în afara unor raporturi juridice de muncă** (precum contract civil de prestări servicii încheiat în temeiul prevederilor din Codul civil).

