



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

**GHIDUL SOLICITANTULUI
CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE**

Nr. 109

„Tranziția de la școală la viața activă”

AXA PRIORITARĂ 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Septembrie 2010



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. INFORMAȚII GENERALE	5
2.1. Cererea de propuneri de proiecte	5
2.2. Alocare financiară orientativă	7
2.3. Contribuția solicitantului	7
1.5. Ajutor de stat	8
3. POSDRU 2007-2013	9
3.1 Axa Prioritară 2	9
3.2. Domeniul Major de Intervenție 2.1	9
4. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	11
4.1. Grupul țintă eligibil	11
4.2. Activități eligibile	13
4.3. Solicitanți și parteneri eligibili	19
4.4. Indicatorii proiectului	21
4.5. Eligibilitatea cheltuielilor	23
4.5.1. Lista categoriilor de cheltuieli eligibile	23
5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE. CONTESTAREA REZULTATELOR EVALUĂRII	26
6. PROCESUL DE CONTRACTARE	27
7. IMPLEMENTARE	32
8. MODALITĂȚI DE COMUNICARE CU SOLICITANȚII	33
9. ANEXE	35
9.1. Anexa 1 - Grila de evaluare – faza A	36
9.2. Anexa 2 - Grila de evaluare – faza B	39
9.3. Anexa 3 – Greșeli frecvente întâlnite la redactarea cererii de finanțare	43
9.4. Anexa 4 – Tabel de corelare a listei activităților eligibile în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte cu lista activităților eligibile menționate în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 – 2013 (Versiunea 4)	44





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** pentru Cererea de propuneri de proiecte nr. 109 „Tranziția de la școală la viața activă”.

Reguli generale privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare în cadrul tuturor cererilor de propuneri de proiecte lansate pentru POSDRU 2007-2013 sunt prevăzute în **Ghidul Solicitantului - Condiții Generale**¹. Acestea includ și **Informațiile generale** privind

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea acesteia, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest document, precum și în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic paginile de internet ale MMFPS-AMPOSDRU și CNDIPT-OIPOS DRU, respectiv www.fseromania.ro și www.tvet.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condițiilor Specifice ale Ghidului Solicitantului pentru această Cerere de propuneri de proiecte sau alte comunicări și informații transmise de AMPOSDRU și CNDIPT-OIPOS DRU.

IMPORTANT

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „ActionWeb” - <https://actionweb.fseromania.ro>. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Atenție: Sistemul informatic ActionWeb va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare,

¹ Aprobat prin Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1164/2010 și disponibil pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro și a CNDIPT-OIPOS DRU, www.tvet.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv 10/12/2010 ora 17.00!

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7, în format pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele 1 - 7 vor primi număr de înregistrare/dată de la solicitant.

Toate anexele generate de sistemul ActionWeb vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la CNDIPT-OIPOS DRU, cu sediul în București, Str. Spiru Haret, nr. 10 – 12, sector 1, cod 010176.

Prin derogare de la termenul stabilit în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, aprobat prin Ordinul Ministrului MMFPS nr. 1164/2010, termenul stabilit în cadrul prezentului apel de propuneri pentru depunerea Anexelor 1-7 la CNDIPT- OIPOS DRU se stabilește **la 3 zile lucrătoare** de la data transmiterii on-line a cererii de finanțare (ziua transmiterii on-line a cererii de finanțare în format electronic nu se ia în calculul termenului de 3 zile).

ATENȚIE: Înainte de a trimite plicul cu documente la sediul CNDIPT-OIPOS DRU, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare permanent, între orele 9.00-16.00, la sediile CNDIPT-OIPOS DRU funcționează birouri de informare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi adresate acestor birouri de informare, utilizând coordonatele descrise în secțiunea *Modalități de comunicare cu solicitanții* din prezentul document.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile respective, vor fi publicate pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro/index.php, mai precis, la adresa http://www.fseromania.ro/index.php?option=com_content&task=view&id=42&Itemid=54, și pe pagina de internet a OIPOS DRU CNDIPT, respectiv www.tvet.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. Cererea de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant sunt promovate inițiative care urmăresc facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților de învățământ preuniversitar și superior. Vor fi finanțate activități de învățare la locul de muncă (stagii de pregătire practică a elevilor și studenților la un potențial angajator), servicii de consiliere și orientare profesională a elevilor și studenților, monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților de învățământ preuniversitar și superior, campanii de informare cu privire la oportunitățile de facilitare a tranziției de la statutul de elev/student la acela de angajat.

Completarea și transmiterea cererilor de finanțare se realizează **exclusiv electronic**, prin intermediul aplicației **ActionWeb** aflată pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro:

- **Până cel târziu la data de 10.12.2010 ora 17.00**, sau
- Până la epuizarea alocării financiare pentru această cerere de propuneri de proiecte



Aceasta este o **cerere de propuneri de proiecte cu depunere continuă**. Evaluarea cererilor de finanțare primite se realizează pentru fiecare proiect, imediat după depunerea anexelor solicitate, în funcție de data și ora înregistrării cererii în sistemul informatic ActionWeb. Selecția (declararea proiectului ca fiind aprobat în vederea contractării) are loc imediat după definitivarea evaluării cererii de finanțare, în funcție de data înregistrării în ActionWeb.

Proiectele de grant finanțate în cadrul POSDRU 2007 – 2013, pentru această cerere de propuneri de proiecte, sunt proiectele implementate la nivel **regional sau local**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- **minim 211.720,00 lei** (echivalentul în lei a 50.000 euro)
- și
- **maxim 2.117.195,76 lei** (echivalentul în lei a 499.999 euro)

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **4,2344 lei/euro**, reprezentând cursul Infoeuro aferent lunii septembrie 2010, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între:

- **minim 6 (șase) luni**
- și
- **maxim 2 (doi) ani.**

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (2 ani), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată. CNDIPT-OIPOSDRU va analiza propunerea de extindere a perioadei de implementare și va decide aprobarea sau respingerea propunerii formulate de beneficiar. Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Valoarea neeligibilă a proiectului (suma cheltuielilor neeligibile estimate a se efectua în cadrul proiectului, cu excepția valorii estimate a TVA) nu va fi inclusă în bugetul cererii de finanțare.

Atenție! Implementarea proiectului va putea începe numai după semnarea contractului de finanțare, data demarării fiind stabilită în contract.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU

2.2. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este echivalentul în lei a **2.228.845 euro**, respectiv **9.437.819 lei²** din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă:

- 100% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora **și**
- 87,86% pentru persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial,

Contribuția publică națională la finanțarea acordată reprezintă:

- 0% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora **și**
- 12,14% pentru persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

2.3. Contribuția solicitantului

Pentru această cerere de propuneri de proiecte, valoarea contribuției solicitantului reprezintă:

- **15%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, pentru instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și pentru instituții de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari;
- **5%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial

² Cursul Infoeuro aferent lunii septembrie 2010



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU

Contribuția solicitantului reprezintă procentajul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

1.5. Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte de grant nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 87 alin.1 din Tratatul de instituire a Comunității Europene, respectiv sprijinul financiar acordat de către stat (autoritate publică) tuturor activităților economice/comerciale, indiferent de forma juridică sau statutul de organizare, pentru a susține costuri care trebuie acoperite în mod normal în desfășurarea afacerilor. Suportul trebuie să fie unul selectiv, fiind astfel susceptibil de a distorsiona competiția de pe piață sau de a afecta condițiile în care se desfășoară comerțul între Statele Membre.

Un exemplu de activitate eligibilă în cadrul acestui domeniu major de intervenție, dar care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat, o reprezintă asistarea tinerilor angajați în vederea adaptării acestora la condițiile primului lor loc de muncă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

3. POSDRU 2007-2013

3.1 Axa Prioritară 2

„Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Obiectivul general al acestei axe prioritare îl constituie creșterea ocupabilității persoanelor aflate în perioada de educație și formare profesională inițială, precum și creșterea nivelului de calificare a persoanelor angajate pe piața muncii, în contextul societății bazate pe cunoaștere.

Corelarea deficitară a sistemului de educație și formare profesională cu dinamica pieței muncii reprezintă un obstacol în calea dobândirii și păstrării unui loc de muncă, devenind astfel una dintre principalele cauze pentru șomajul de lungă durată. Activitățile finanțate se concentrează asupra perspectivei învățării pe tot parcursul vieții și a contribuției acesteia la îmbunătățirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii, prin reducerea ratei abandonului școlar timpuriu și creșterea participării la programele de FPC în vederea obținerii unei calificări complete și actuale în corelare cu cerințele pieței muncii. Intervențiile finanțate în cadrul acestei axe prioritare contribuie la asigurarea de oportunități pentru toți prin oferirea unei șanse fie prin educație, fie prin formare profesională, fie prin muncă. Se acordă o atenție specială asigurării utilității și relevanței șanselor și oportunităților oferite.

3.2. Domeniul Major de Intervenție 2.1

„Tranziția de la școală la viața activă”

Principalul obiectiv al acestui DMI este dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale persoanelor aflate în situația de tranziție de la școală la viața activă și, în consecință, îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii. Prin urmare, pe parcursul programelor de educație și formare profesională vor fi sprijinite activități care se vor concentra asupra creșterii relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă, precum și asupra îmbunătățirii serviciilor de orientare și consiliere profesională. De asemenea, prin acțiuni cu caracter inovator cum ar fi, de exemplu, firmele de exercițiu sau întreprinderile simulate, vor fi sprijinite activități orientate către creșterea șanselor de ocupare ale elevilor și studenților.

Obiectivele operaționale ale acestui DMI, vizate de actuala cerere de propuneri de proiecte, sunt:

- Creșterea gradului de ocupare pentru viitorii absolvenți de învățământ secundar și terțiar;
- Îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor în rândul școlilor, universităților, întreprinderilor și altor instituții în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

- Monitorizarea inserției tinerilor absolvenți pe piața muncii.

Proiectele propuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor contribui la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:

- Sprijinirea programelor de învățare la locul de muncă pentru elevi și studenți;
- Sprijinirea inițiativelor de parteneriat între școli, universități și întreprinderi;
- Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de orientare, consiliere și îndrumare în sprijinul tranziției de la școală la viața activă;
- Monitorizarea inserției tinerilor absolvenți pe piața muncii;
- Dezvoltarea acțiunilor inovatoare în vederea îmbunătățirii tranziției de la școală la viața activă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

4. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

4.1. Grupul țintă eligibil

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

- Elevi înmatriculați în sistemul național de învățământ;
- Studenți înmatriculați în sistemul național de învățământ (licență și master);
- Personal din întreprinderi cu atribuții de tutori (angajați ai instituțiilor/ organizațiilor în cadrul cărora elevii/ studenții efectuează stagiile de pregătire practică; tutorii au rol în organizarea stagiilor, îndrumarea, coordonarea și evaluarea practicanților).



Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.



Grupul țintă al unui proiect finanțat în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte trebuie să fie alcătuit din minimum 75 de persoane. Proiectele care au un grup țintă mai mic de 75 de persoane vor fi respinse.

Totodată, având în vedere că activitățile de monitorizare a inserției socio-economice a absolvenților de învățământ preuniversitar și universitar nu presupun măsuri concrete de sprijin pentru persoanele monitorizate, pentru acest tip de activități nu trebuie să înregistrați absolvenții respectivi în grupul țintă. În celelalte secțiuni ale cererii de finanțare în care este necesar să faceți referire la grupul țintă veți descrie, totuși, situația acestor absolvenți.

În cererea de finanțare, la descrierea grupului țintă, pentru proiectele care cuprind stagii de pregătire practică a elevilor și/ sau studenților, este necesar să menționați:

- Numărul elevilor, respectiv numărul studenților care participă la stagiile de pregătire practică;
- Denumirea calificării/ specializării pentru care se va realiza pregătirea;
- Nivelul de calificare/ nivelul educațional pentru care se va realiza pregătirea.



IMPORTANT!

În aplicația electronică ActionWeb, secțiunea *Grup Țintă* cuprinde toate categoriile de persoane eligibile ca grup țintă în cadrul domeniului major de intervenție *Tranziția de la*





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

școală la viața activă. Pentru redactarea unei cereri de finanțare în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte, **vă rugăm să completați numai în dreptul acelorora dintre categoriile de persoane menționate ca fiind eligibile în cadrul actualelor condiții specifice de finanțare.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

4.2. Activități eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

A.1. Activitățile de organizare, implementare la un potențial loc de muncă, monitorizare, evaluare a stagiilor de pregătire practică pentru elevi, prevăzute în curriculum-ul obligatoriu, pentru toate filierele și profilurile din sistemul național de educație, care vor cuprinde intervenții precum:

- A.1.1. organizarea stagiilor de pregătire practică (identificarea agenților economici/altor tipuri de instituții și organizații care pot avea rol de parteneri de practică, negociere condițiilor de desfășurare a stagiilor și de evaluare a rezultatelor obținute de elevi, repartizarea elevilor în grupe de practică, încheierea convențiilor de practică, etc.)
- A.1.2. participarea elevilor la stagii de pregătire practică, desfășurate în România sau într-un alt stat Membru al Uniunii Europene;
- A.1.3. crearea/ tipărirea/ multiplicarea/ distribuirea materialelor suport pentru stagiile de pregătire practică a elevilor (fișe de observare, caiete de practică, etc.);
- A.1.4. achiziționarea de materiale suport pentru învățarea la locul de muncă (cărți, reviste de specialitate, broșuri, etc.), în limita a maxim 430 lei/elev/stagiu de pregătire practică pentru fiecare an școlar;
- A.1.5. achiziționarea de materiale consumabile necesare efectuării stagiilor de pregătire practică;
- A.1.6. achiziționarea de echipamente de protecție necesare efectuării stagiilor de pregătire practică în condiții adecvate de securitate;
- A.1.7. evaluarea rezultatelor obținute de elevi în cadrul stagiilor de pregătire practică;
- A.1.8. formarea personalului din întreprinderi care este desemnat a îndeplini atribuțiile de tutore pentru pregătirea practică a elevilor (activitatea se poate implementa numai ca măsură de sprijin pentru derularea eficientă a stagiilor de pregătire practică a elevilor);
- A.1.9. parteneriat pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor;
- A.1.10. schimb de experiență și diseminare de bune practici privind stagiile de pregătire practică a elevilor;
- A.1.11. campanii de conștientizare cu privire la oportunitățile oferite elevilor pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică;
- A.1.12. campanii de conștientizare având drept scop promovarea unui stil de viață sănătos, de prevenire a riscurilor privind sănătatea și securitatea la locul de muncă pentru elevi.

Stagiile de pregătire practică a elevilor pot fi finanțate numai în condițiile în care există Convenție cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică la potențiali angajatori, în România și în Uniunea Europeană. În cazul elevilor din învățământul profesional și tehnic, convenția va fi încheiată în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1702 din 06 august 2007 referitor la aprobarea convenției cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție publică de către





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

elevi din învățământul profesional și tehnic.

În cazul elevilor care urmează cursurile unei unități de învățământ medical, organizarea stagiilor de pregătire practică se va realiza în conformitate cu Ordinul comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului Nr. 140/1515/2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical.

În cazul stagiilor de pregătire practică pentru elevi, se pot acorda premii pentru performanțe deosebite demonstrate pe parcursul sau la sfârșitul acestora, ca activități complementare stagiului de practică. Criteriile de acordare a premiilor se stabilesc de solicitant și devin publice înaintea organizării stagiului de pregătire practică. Acestea pot include, de exemplu: rezultate excepționale obținute pe parcursul stagiului de practică, premiul I obținut la concursuri prin care sunt valorificate competențele dobândite în cadrul stagiului de practică sau la concursuri în care sunt prezentate idei de îmbunătățire a activității organizatorului de practică. Premiile acordate pot fi: în cuantum maximum de 2200 lei/practicant/un stagiul anual de practică și de maximum 2200 lei/practicant/un concurs sau sub forma unei excursii (cu o durată maximă de 5 zile calendaristice) care să cuprindă vizite la angajatori potențiali de pe teritoriul Uniunii Europene, relevanți pentru calificarea în care se școlarizează.

A.2. Activitățile de organizare, implementare la un potențial loc de muncă, monitorizare, evaluare a stagiilor de pregătire practică pentru studenți, prevăzute ca obligatorii în planul de învățământ, care vor cuprinde intervenții precum:

- A.2.1. organizarea stagiilor de pregătire practică (identificarea agenților economici/altor tipuri de instituții și organizații care pot avea rol de parteneri de practică, negociere condițiilor de desfășurare a stagiilor și de evaluare a rezultatelor obținute de studenți, repartizarea studenților în grupe de practică, încheierea convențiilor de practică, etc.);
- A.2.2. participarea studenților la stagii de pregătire practică (inclusiv stagii de practică pedagogică din cadrul programelor de formare inițială a viitoarelor cadre didactice), desfășurate în România sau într-un alt stat Membru al Uniunii Europene;
- A.2.3. crearea/ tipărirea/ multiplicarea/ distribuirea materialelor suport pentru stagiile de pregătire practică a studenților (fișe de observare, caiete de practică, etc.);
- A.2.4. achiziționarea de materiale suport (cărți, reviste de specialitate, broșuri, etc.) pentru învățarea la locul de muncă, în limita a 1000 lei/student/stagiul pregătire practică pentru fiecare an academic;
- A.2.5. achiziționarea de materiale consumabile necesare efectuării stagiilor de pregătire practică; achiziționarea de echipamente de protecție necesare efectuării stagiilor de pregătire practică în condiții adecvate de securitate;
- A.2.6. evaluarea rezultatelor obținute de studenți în cadrul stagiilor de pregătire practică
- A.2.7. formarea personalului din întreprinderi cu rol de tutori pentru pregătirea practică a studenților (activitatea se poate implementa numai ca măsură de sprijin pentru derularea eficientă a stagiilor de pregătire practică a studenților);





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

- A.2.8. parteneriat pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică pentru studenți;
- A.2.9. schimb de experiență și diseminare de bune practici privind stagiile de pregătire practică a studenților;
- A.2.10. campanii de conștientizare cu privire la oportunitățile oferite studenților pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică;
- A.2.11. campanii de promovare a unui stil de viață sănătos, de prevenire a riscurilor privind sănătatea și securitatea la locul de muncă pentru studenți.

Stagiile de pregătire practică a studenților pot fi finanțate numai în condițiile în care există Convenție cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică încheiată în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955 din 09 mai 2008 privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat. În cazul studenților care urmează cursurile unei instituții de învățământ superior medical, organizarea stagiilor de pregătire practică se va realiza în conformitate cu Ordinul comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului Nr. 140/1515/2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical.

În cazul stagiilor de pregătire practică pentru studenți, se pot acorda subvenții financiare pentru participarea la stagiul de practică, și finalizarea cu succes a acestora. Cuantumul acestei subvenții este de maximum 1100 lei/ practicant/ stagiul de practică. Acordarea subvenției este condiționată de documente justificative privind participarea și evaluarea finală. Această prevedere este aplicabilă și în cazul participării elevilor și studenților la activități ale firmelor de exercițiu, respectiv ale întreprinderilor simulate.

De asemenea, se pot acorda premii pentru performanțe deosebite demonstrate pe parcursul sau la sfârșitul stagiilor de pregătire practică pentru studenți, ca activități complementare stagiului de practică. Criteriile de acordare a premiilor se stabilesc de solicitant și devin publice înaintea organizării stagiului de pregătire practică. Acestea pot include, de exemplu: rezultate excepționale obținute pe perioada stagiului de practică, premiul I obținut la concursuri prin care sunt valorificate competențele dobândite pe perioada stagiului de practică sau la concursuri în care sunt prezentate idei de îmbunătățire a activității organizatorului de practică. Premiile acordate pot fi: în cuantum maximum de 2200 lei/practicant/un stagiul de practică și de maximum 2200 lei/practicant/un concurs. Premiile pot fi acordate sub forma financiară sau în natură (echipamente relevante pentru calificarea în care se școlarizează, o excursie care să cuprindă vizite la angajatori potențiali de pe teritoriul Uniunii Europene, relevanți pentru calificarea în care se școlarizează, etc)

A.3. Activitățile de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a serviciilor de consiliere și orientare profesională a elevilor și studenților, care vor cuprinde intervenții precum:

- A.3.1. elaborarea de materiale care să vină în sprijinul activității de consiliere și orientare profesională a elevilor și/sau studenților;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

A.3.2. activități de consiliere și orientare profesională realizate în cadrul orelor din planul obligatoriu de învățământ, de către alte persoane decât cele încadrate de sistemul de învățământ în acest scop;

A.3.3. activități de consiliere și orientare profesională realizate în afara orelor din planul obligatoriu de învățământ, care permit o decizie informată a elevilor³ și studenților privind continuarea studiilor sau dobândirea unui loc de muncă.

A.4. Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților de învățământ preuniversitar și universitar, pe baza metodologiilor-cadru⁴ recomandate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și, respectiv, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

A.4.1. constituirea bazei de date cu informații privind absolvenții;

A.4.2. realizarea anchetei de teren pe bază de chestionar în rândul absolvenților;

A.4.3. colectarea și prelucrarea datelor privind inserția socio-profesională a absolvenților;

A.4.4. realizarea raportului de analiză a inserției socio-profesionale a absolvenților;

A.4.5. valorificarea rezultatelor analizei inserției socio-profesionale a absolvenților.

A.5. Activitățile de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și revizuire a componentei locale a curriculum-ului (curriculum în dezvoltare locală – CDL), care vor cuprinde intervenții precum:

A.5.1. investigarea nevoilor pieței locale a muncii, destinată exclusiv elaborării/ revizuirii CDL;

A.5.2. elaborarea/ revizuirea CDL;

A.5.3. avizarea CDL în cadrul Comitetelor Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social;

A.5.4. elaborarea materialelor de predare/ învățare/ evaluare necesare implementării CDL.

Aceste activități trebuie organizate și derulate în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4338/2008 referitor la aprobarea *Reperelor metodologice privind elaborarea curriculumului în dezvoltare locală în învățământul profesional și tehnic* și ale planurilor de învățământ în vigoare, aferente calificărilor pentru care se realizează CDL.

A.6. Campanii de informare/conștientizare/ mediatizare care vizează:

A.6.1. popularizarea oportunităților de facilitare a tranziției de la statutul de elev/student la acela de angajat;

A.6.2. conștientizarea nevoii de pregătire practică la locul de muncă în vederea adaptării viitorilor absolvenți de învățământ preuniversitar și superior la cerințele pieței muncii.

A.7. Activitățile inovatoare care facilitează tranziția de la școală la viața activă, cuprinzând

³ Sunt avuți în vedere atât elevii din ciclul gimnazial, cât și cei din ciclul liceal.

⁴ OMECT nr. 6011/2008 pentru aprobarea metodologiei pentru monitorizarea inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii, respectiv OMECT nr. 6012/2008 pentru aprobarea Metodologiei și a instrumentelor de lucru privind studiile de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților de învățământ superior din România.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

intervenții, ca de exemplu:

A.7.1. dezvoltarea și implementarea metodelor interactive de învățare *firma de exercițiu/ întreprinderea simulată*⁵:

A.7.1.1. elaborarea de materiale-suport pentru informarea cu privire la firmele de exercițiu/ întreprinderile simulate;

A.7.1.2. organizarea și funcționarea firmelor de exercițiu, în special pentru acele domenii de pregătire profesională în care curriculum-ul obligatoriu nu prevede această activitate;

A.7.1.3. organizarea și funcționarea întreprinderilor simulate;

A.7.1.4. participarea elevilor și studenților la activități ale firmelor de exercițiu/ întreprinderilor simulate organizate la nivel local, (multi)regional, național și european;

A.7.1.5. parteneriate pentru promovarea firmelor de exercițiu și a întreprinderilor simulate;

A.7.1.6. campanii de promovare a metodelor de învățare *firma de exercițiu/ întreprinderea simulată*.

A.7.2. alte tipuri de activități inovatoare.



Activitățile A.6. și A.7. sunt eligibile pentru finanțare numai în măsura în care sunt incluse într-o propunere de proiect care include cel puțin una dintre activitățile A.1., A.2., A.3., A.4. sau A.5.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- (1) Proiectarea unor activități de formare a cadrelor didactice-coordonatori de practică a elevilor și/sau studenților;
- (2) Activități de consiliere și orientare profesională adresate absolvenților de învățământ preuniversitar (aceia care nu urmează cursurile unei instituții de învățământ superior) sau absolvenților de învățământ superior;
- (3) Activități de pregătire teoretică a elevilor și/sau studenților, care dublează pregătirea lor teoretică din planul de învățământ pe care îl parcurg;
- (4) Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
- (5) Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
- (6) Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
- (7) Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;

⁵ Solicitanți eligibili pentru acest tip de activități sunt numai unitățile de învățământ, respectiv instituțiile de învățământ superior.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

(8) Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă vor semna o declarație scrisă (*Declarație de conformitate* – Anexa 1 a cererii de finanțare) prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.

Lista activităților neeligibile de mai sus nu este / nu poate fi considerată exhaustivă.

De asemenea, activități precum:

- a. Programele de ucenicie;
- b. Sprijin pentru tinerii absolvenți în prima etapă a primului lor loc de muncă relevant;
- c. Formarea personalului din întreprinderi cu rol în învățarea la locul de muncă: maiștri de ucenicie și mentori;

deși sunt prevăzute în Documentul Cadru de Implementare POSDRU, nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

4.3. Solicitanți și parteneri eligibili

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU, **solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România (persoană juridică, exclusiv Persoană Fizică Autorizată sau întreprindere individuală, ori echivalent), conform legislației românești aplicabile pentru fiecare categorie de beneficiar eligibil pentru această cerere de propuneri de proiecte.**

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de beneficiari eligibili** sunt:

- Unități de învățământ și instituții de învățământ superior din sistemul național de învățământ (conform Legii nr. 84/1995 – Legea învățământului, cu modificările și completările ulterioare);
- Furnizori autorizați⁶ de FPC, publici și privați, care asigură pregătirea pentru personalul din întreprinderi cu atribuții de tutori (conform Ordonanței nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare);
- Angajatori⁷ ;
- Asociații profesionale;
- Camere de comerț și industrie (conform Legii nr. 335/ 2007 – Legea camerelor de comerț din România);
- Organizații sindicale (conform Legii nr. 54/ 2003 – Legea sindicatelor, cu modificările și completările ulterioare);
- Organizații patronale (conform Legii nr. 356/ 2001 – Legea patronatelor, cu modificările și completările ulterioare);
- ONG-uri cu activitate relevantă pentru domeniul în care se implementează proiectul (organizații constituite în conformitate cu Legea 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care au în obiectul de activitate/ statutul propriu derularea unor astfel de activități);
- Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și structuri/ agenții/ organisme relevante, subordonate/ coordonate de către acesta (conform listei organismelor și instituțiilor afiliate, disponibilă la www.edu.ro, sau dacă instituția respectivă face dovada prin actul de înființare că se află în subordinea/ coordonarea MECTS);
- Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și structuri/ agenții/ organisme relevante, subordonate/coordonate de către acesta (conform listei organismelor și instituțiilor afiliate, disponibilă la www.mmuncii.ro, sau dacă instituția respectivă face dovada prin actul de înființare că se află în subordinea/ coordonarea MMFPS);
- Furnizori publici și privați de orientare și consiliere profesională;

⁶ Conform OG nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

⁷ Angajatorii reprezintă o categorie de beneficiari eligibili pentru toate activitățile finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, cu condiția ca activitățile finanțate să nu intre sub incidența prevederilor ajutorului de stat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

- Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați (conform Hotărârii Guvernului nr. 277/ 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă);
- Instituții și organizații membre ale consorțiilor și parteneriatelor regionale și locale în domeniile ocupării, educației și formării profesionale;
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- Institute de cercetare cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale și pieței muncii (instituții sau ONG-uri care au în obiectul de activitate/ statutul propriu derularea unor activități de cercetare/ investigare în educației și formării profesionale și pieței muncii).

În cazul în care proiectul vizează activități de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților de învățământ preuniversitar, **beneficiarii eligibili sunt exclusiv** Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, structuri/ agenții/ organisme relevante, subordonate/ coordonate de către acesta și instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ.

*În cazul în care proiectul conține activități precum stagiile de plasament în străinătate (țări participante la Programul „Învățare pe Tot Parcursul Vieții”) pentru formare profesională Leonardo da Vinci sau Erasmus, **beneficiar eligibil este doar** Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), care administrează programele sectoriale Leonardo da Vinci și Erasmus în România în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.67/24 ianuarie 2007 privind participarea României la programele comunitare „Învățare pe tot parcursul vieții”, „Erasmus Mundus” și „Tineret în acțiune” în perioada 2007-2013, publicată în Monitorul Oficial al României din data de 29 ianuarie 2007.*

Solicitanții eligibili pentru implementarea activităților tip *firmă de exercițiu* sau *întreprindere simulată*, așa cum sunt ele descrise la secțiunea 3.2.1. *Activități eligibile* a prezentului ghid, sunt exclusiv unitățile de învățământ și instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, această condiție se referă la solicitant și/ sau la partenerii implicați în implementarea activităților tip *firmă de exercițiu/ întreprindere simulată* (în sensul implicării ca solicitant sau partener pentru implementarea proiectului a unităților de învățământ/ instituțiilor de învățământ superior din care este recrutat grupul țintă).

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, capitolul 3.1.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. CNDIPT-OIPOSDRU poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de beneficiar, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat. Prezenta cerere de propuneri de proiecte încurajează depunerea proiectelor în parteneriat.

4.4. Indicatorii proiectului

Dintre indicatorii de monitorizare stabiliți prin POSDRU 2007 – 2013 și Documentul Cadru de Implementare POSDRU pentru domeniul major de intervenție *Tranziția de la școală la viața activă*, **relevanți pentru actuala cerere de propuneri de proiecte sunt următorii:**

- **Indicatori de output:**

- *Numărul de persoane asistate (elevi/studenti) în tranziția de la școală la viața activă* – se va cuantifica numărul total al elevilor și/ sau studenților, individualizați după CNP⁸, incluși în grupul țintă al proiectului;
- *Numărul beneficiarilor serviciilor de consiliere în carieră* – se va cuantifica numărul elevilor și/ sau studenților, individualizați după CNP, care beneficiază de servicii de orientare și consiliere;
- *Număr de participanți la instruire – tranziția de la școală la viața activă* – se va cuantifica numărul persoanelor, individualizate după CNP, implicate în diferite stagii de pregătire (de exemplu, numărul tutorilor de practică, numai în cazul în care aceștia beneficiază de cursuri de formare în cadrul proiectului); **Atenție! NU va fi cuantificat aici numărul elevilor sau al studenților menționat deja la primul indicator!**
- *Numărul de studii, analize, rapoarte, strategii* – tranziția de la școală la viața activă – se va cuantifica numărul studiilor de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților de învățământ preuniversitar și/sau universitar (în cazul în care proiectul include activități de monitorizare) și/ sau numărul studiilor de investigarea nevoilor pieței locale a muncii (în cazul în care proiectul include activități de elaborare CDL);
- *Numărul parteneriatelor încheiate pentru schimb de experiență și bune practici-tranziția de la școală la viața activă* – se va cuantifica numărul de parteneriate încheiate pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor/ studenților, precum și alte tipuri de parteneriate încheiate în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă;

⁸ CNP – cod umeric personal





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

- **Indicatori de rezultat:**

- *Pondere* persoanelor asistate în tranziția de la școală la viața activă care au obținut un loc de muncă sau au participat activ la cursuri ulterioare – se va estima ponderea (%) elevilor/studentilor (individualizați după CNP) asistați în cadrul proiectului, care au găsit un loc de muncă sau și-au continuat studiile; **Atenție! Pentru proiectele care includ activități de consiliere/ orientare, acest indicator cumulează valorile următorilor doi indicatori de mai jos.**
- *Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au găsit un loc de muncă – tranziția de la școală la viața activă* – se va estima numărul elevilor/studentilor, individualizați după CNP, care au găsit un loc de muncă drept urmare a asistării lor prin servicii de consiliere și orientare profesională.
- *Persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au continuat studiile – tranziția de la școală la viața activă* - se va estima numărul elevilor/studentilor, individualizați după CNP, care au continuat studiile drept urmare a asistării lor prin servicii de consiliere și orientare profesională.
- *Parteneri transnaționali implicați în proiect* - tranziția de la școală la viața activă – se va cuantifica numărul partenerilor transnaționali implicați în proiect.



IMPORTANT!

Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului. Vă rugăm să aveți permanent în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați!





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

4.5. Eligibilitatea cheltuielilor

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în [Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.](#)

4.5.1. Lista categoriilor de cheltuieli eligibile



Categoriile de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt următoarele:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului:

- Salarii și asimilate acestora⁹
- Onorarii (inclusiv taxele și contribuțiile sociale aferente, conform legislației în vigoare);
- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:

- Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane);
- Transport materiale și echipamente;
- Cazare;
- Diurnă (pentru personalul propriu).



În cazul stagiilor de plasament Leonardo da Vinci, se poate acorda fiecărui elev din învățământul profesional și tehnic un sprijin financiar din Fondul Social European în completarea finanțării prin programul Leonardo da Vinci. Acest sprijin se va acorda sub forma unei sume forfetare globale pentru acoperirea cheltuielilor de pregătire, transport și subzistență pe teritoriul țării gazdă, stat participant la Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (Decizia Parlamentului European și Consiliului European nr. 1720/2006). Sprijinul financiar se acordă pentru perioada implementării proiectului de Mobilitate Leonardo da Vinci, numai în condițiile stipulate de Contractul financiar pentru programul sectorial Leonardo da Vinci, acțiunea „Mobilități”, încheiat între ANPCDEFP și instituția beneficiară (unitatea de învățământ din România, la care este înscris elevul). Cuantumul sprijinului financiar din Fondul Social European pentru elev/plasament de formare profesională este de 30% din grantul Leonardo da Vinci, acordat în funcție de țara gazdă.

⁹ Plata tutorilor este eligibilă numai în cazul în care nu intră sub incidența prevederilor ajutorului de stat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

În cazul stagiilor de plasament Erasmus, se poate acorda fiecărui student selectat pentru o mobilitate de plasament Erasmus un sprijin financiar din Fondul Social European în completarea finanțării prin programul Erasmus. Acest sprijin se va acorda sub forma unei sume forfetare globale pentru acoperirea cheltuielilor de transport și subzistență pe teritoriul țării gazdă, stat participant la Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (Decizia Parlamentului European și Consiliului European nr. 1720/2006). Sprijinul financiar se acordă pentru perioada implementării Contractului de finanțare pentru mobilități Erasmus, încheiat între ANPCDEFP și instituția beneficiară (instituția de învățământ superior din România, la care este înscris studentul). Quantumul sprijinului financiar din Fondul Social European pentru un student aflat în plasament va fi 30% din grantul Erasmus acordat de fiecare universitate.

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului:

- Servicii de sonorizare;
- Traducere și interpretare;
- Prelucrare date;
- Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/ sau electronic;
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- Materiale consumabile;

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate):

- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
- Cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii.

5. Taxe:

- Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale);
- Taxe de participare la programe de formare/educație.

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării proiectului:

- Închiriere (locații, bunuri);
- Rate de leasing.

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

- Subvenții (ajutoare, premii)¹⁰ acordate pentru elevi și studenți și pentru însoțitorii acestora;
- Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;

¹⁰ În cazul stagiilor de pregătire practică pentru elevi sau studenți, se poate acorda o subvenție financiară pentru participarea pe întreaga durată a stagiilor de pregătire practică și finalizarea cu succes a acestora. Quantumul acestei subvenții este de maximum 1100 lei/ practicant/ stagiul de practică. Acordarea subvenției este condiționată de documente justificative privind participarea și evaluarea finală. Această prevedere este aplicabilă și în cazul participării elevilor și studenților la activități ale firmelor de exercițiu, respectiv ale întreprinderilor simulate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

- Subvenții (ajutoare, premii) pentru înregistrarea drepturilor de autor;
- Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (copii, persoane cu dizabilități);
- Premii¹¹ în cadrul unor concursuri.

8. Cheltuieli indirecte/ Cheltuieli generale de administrație:

- Cheltuieli aferente personalului administrativ, secretariat și personalului auxiliar;
- Utilități;
- Servicii de administrare a clădirilor;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;
- Arhivare documente;
- Amortizare active;
- Cheltuieli financiare și juridice (notariale);
- Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate;
- Conectare la rețele informatice;
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- Abonamente la publicații de specialitate;
- Materiale consumabile;

9. Cheltuieli de informare și publicitate:

- Producția materialelor publicitare și de informare;
- Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare;
- Difuzarea materialelor publicitare și de informare;
- Dezvoltare/adaptare pagini web;
- Închirierea de spațiu publicitar.

10. Cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR):

- Amenajări de terenuri;
- Construcții – reabilitare/modernizare clădiri;
- Instalații tehnice;
- Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale;
- Alte cheltuieli pentru investiții.

¹¹ În cazul stagiului de pregătire practică pentru elevi sau studenți, se pot acorda premii pentru performanțe deosebite demonstrate pe parcursul sau la sfârșitul acestuia, ca activități complementare stagiului de practică. Criteriile de acordare a premiilor se stabilesc de solicitant și devin publice înaintea organizării stagiului de pregătire practică. Acestea pot include, de exemplu: rezultate excepționale obținute pe perioada stagiului de practică, premiul I obținut la concursuri prin care sunt valorificate competențele dobândite pe perioada stagiului de practică sau la concursuri în care sunt prezentate idei de îmbunătățire a activității organizatorului de practică. Premiile acordate pot fi: în cuantum maximum de 2200 lei/practicant/un stagi de practică și de maximum 2200 lei/practicant/un concurs. Premiile pot fi acordate sub forma financiară sau în natură (echipamente relevante pentru calificarea în care se școlarizează, o excursie care să cuprindă vizite la angajatori potențiali de pe teritoriul Uniunii Europene, relevanți pentru calificarea în care se școlarizează, etc) Această prevedere este aplicabilă și în cazul participării elevilor și studenților la activități ale firmelor de exercițiu, respectiv ale întreprinderilor simulate





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOS DRU

5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE. CONTESTAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în capitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare se realizează pe baza grilelor prezentate în *Anexa 1* și *Anexa 2* la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în capitolul 5.3 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, Contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi depuse la Registratura CNDIPT-OIPOS DRU, București, Str. Spiru Haret, Nr. 10-12, Sector 1, cod 010176, pe fax la numărul 021/312.54.98, sau pe email la adresa: contestatii2010@tvvet.ro, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare prin e-mail.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei CNDIPT-OIPOS DRU cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant datorită neprimirii e-mail-ului (spam, firewall, filtre ale serverelor solicitantului, nedeschiderea la timp sau deloc a e-mail-ului de către reprezentanții solicitanților, schimbarea adresei de e-mail de contact necomunicată CNDIPT-OIPOS DRU, etc.) și pentru care există la CNDIPT-OIPOS DRU confirmarea trimiterii acelu e-mail către contestatar, vor fi respinse de Comitetul de Soluționare a Contestațiilor





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU

6. PROCESUL DE CONTRACTARE

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, CNDIPT-OIPOSDRU va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor
- (4) condițiile pentru aprobare (dacă este cazul) identificate pentru clarificare de către comitetul de evaluare.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul).;

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

- (a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)
- b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);
- (c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată);
- (d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);
- (e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (in original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Atenție!

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!

- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

(c) documente doveditoare, în traducere legalizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române;

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de implementare a proiectului, pentru acele activități care nu sunt subcontractate (echipa de management și experții pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că CNDIPT-OIPOS DRU își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

IMPORTANT!

În cazul aprobării condiționate a cererii de finanțare, conform procedurii descrise la cap. 5 din Ghidul solicitantului - Condiții generale, în perioada de contractare vor fi clarificate aspectele neclare constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la activități sau grupuri țintă nespecificate explicit în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, la neclarități/neconcordanțe minore în cererea de finanțare, greșeli minore, inclusiv aritmetice sau de calcul al procentelor, erori/neconcordanțe în justificarea și prezentarea bugetului proiectului.

De asemenea, CNDIPT-OIPOS DRU poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au prevăzut cheltuielile cu obiectivul proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, CNDIPT-OIPOS DRU va înceta contractarea cu solicitantul.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

7. IMPLEMENTARE

În situația în care proiectul este selectat pentru finanțare, datele de identificare ale fiecărui participant vor fi transmise CNDIPT–OIPOS DRU odată cu înaintarea cererilor de rambursare pentru cheltuieli generate de activități care au implicat persoanele respective.

Totodată, dacă Cererea de finanțare formulată de dumneavoastră face obiectul unui contract de finanțare în cadrul POSDRU, vă rugăm să aveți în vedere faptul că trebuie să puneți la dispoziția AMPOSDRU/ CNDIPT–OIPOS DRU, la solicitarea acestora, documente care să probeze eligibilitatea persoanelor din grupul țintă. Pentru fiecare categorie de persoane din grupul/grupurile țintă, aceste documente sunt:

- Pentru elevi – dovada statutului de elev înmatriculat în sistemul național de învățământ;
- Pentru studenți – dovada statutului de student înmatriculat în sistemul național de învățământ;
- Pentru tutori – dovada statutului de angajat la instituția/ organizația care are rol de partener de practică și dovada desemnării ca tutore pentru stagiile de pregătire practică a elevilor și, respectiv, studenților (desemnarea este făcută de conducerea partenerului de practică).

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite CNDIPT-OIPOS DRU informații privind participanții, în conformitate cu *Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.*

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile *Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, transpusă în legislația națională prin *Legea nr.677/2001*, precum și prevederile *Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice*, transpusă în legislația națională prin *Legea nr.506/2004*.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu CNDIPT-OIPOS DRU,





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.

8. MODALITĂȚI DE COMUNICARE CU SOLICITANȚII

Comunicarea dintre CNDIPT – OIPOSDRU și solicitanți se va realiza pe tot parcursul perioadei în care cererea de propuneri de proiecte este activă, prin următoarele mijloace: email, telefon, fax, întâlniri directe (la solicitarea potențialilor beneficiari).

Coordonatele birourilor de sprijin pentru potențialii beneficiari organizate de CNDIPT – OIPOSDRU sunt următoarele:

Nr. Crt	Regiunea	Adresă poștală	Telefon/ Fax	Email
1	Nord Est	Iași – Școala <i>Elena Cuza</i> , Stradela Canta, nr.10, 700527	0232/21.79.79	cndiptoi.nordest@tvet.ro
		Piatra Neamț – Liceul cu Program Sportiv, Str. Dragoș Vodă, nr. 15A, 610103	0233/22.67.00	
2	Sud Est	Brăila – Liceul Teoretic <i>Mihail Sebastian</i> , Str. Sergent Tătaru, Nr. 2, 810387	0239/62.10.77	cndiptoi.sudest@tvet.ro
3	Sud Munteni a	Călărași – Școala cu clasele I- VIII <i>N. Titulescu</i> Bd. Nicolae Titulescu, nr. 2, 910104	0242/33.31.34	cndiptoi.sudmuntenia@t vet.ro
		Târgoviște – Casa Corpului Didactic, Str. Calea Domnească, nr. 127	0245/62.00.26	
4	Sud Vest Oltenia	Craiova – Inspectoratul Școlar Județean Dolj Str. Ioan Maiorescu nr. 6, 200760	0251/41.40.56	cndiptoi.sudvestoltenia @tvet.ro
		Drobeta Turnu Severin – Școala cu clasele I-VIII <i>T. Costescu</i> , Str. Păcii, nr. 2, 220077	0252/31.44.13	
5	Vest	Timișoara – Inspectoratul Școlar Județean Timiș	0256/24.60.26	cndiptoi.vest@tvet.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

		B-dul. C.D. Loga, nr. 3, 300022		
6	Nord Vest	Cluj Napoca – Inspectoratul Școlar Județean Cluj Piața Ștefan cel Mare, nr. 4, 400192	0264/59.44.10	cndiptoi.nordvest@tvet.ro
7	Centru	Alba Iulia – Inspectoratul Școlar Județean Alba Str. Gabriel Bethlen, nr. 7, 510009	0258/81.28.87	cndiptoi.centru@tvet.ro
		Bașov – Inspectoratul Școlar Județean Brașov Str. Șirul Gheorghe Dima, nr. 4, 500123	0268/47.33.82	
8	București i Ilfov	București – Institutul Geologic al României Str. Caransebeș, nr. 1, etaj 7, camerele 703, 704, 705, sector 1	021/312.20.24	cndiptoi.bucurestiilfov@tvet.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

9. ANEXE





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

9.1. Anexa 1 - Grila de evaluare – faza A

Conformitate Administrativă	DA	NU
1. Toate Anexele au fost transmise.		
2.1. Anexele 1 - 5 și 7 au fost transmise în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (3 zile lucrătoare).		
2.2. Acordul de parteneriat a fost trimis în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (3 zile lucrătoare).		
3. Acordul de parteneriat este lizibil.		
4.1. Anexele 1- 5 și 7 îndeplinesc condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și sunt cele generate de ActionWeb.		
4.2. Acordul de parteneriat îndeplinește condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și este cel generat de ActionWeb.		
5. Cererea de finanțare respectă modalitatea de transmitere stabilită prin Ghidul Solicitantului.		

Eligibilitatea Proiectului	DA	NU
1. Proiectul nu conține date de identificare în secțiunile în care este interzisă prezentarea acestora, în conformitate cu definițiile date în Ghidul Solicitantului – condiții generale.		
2. Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
3. Activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
4. Activitățile de tip A.6. și A.7. sunt însoțite de cel puțin una dintre activitățile de tip A.1, A.2, A.3, A.4 sau A.5.		
5. Grupul/grupurile țintă proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
6. Grupul țintă cuantificat cuprinde cel puțin 75 de persoane asistate.		
7. Bugetul proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
8. Bugetul proiectului este exprimat în lei.		
9. Proiectul cuprinde asumarea de către beneficiar a respectării prevederilor comunitare și naționale privind informarea și publicitatea.		
10. Perioada de implementare a proiectului respectă limitele (minimum 6 luni și maximum 2 ani) prevăzute de cererea de		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

propuneri de proiecte.		
11. Proiectul este implementat în România în conformitate cu condițiile privind locația stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și Condiții Generale.		
12. Proiectul respectă regulile specifice privind eligibilitatea activităților cu caracter transnațional stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții generale sau/și Condiții Specifice.		
13. Proiectul nu include activități care fac obiectul schemelor de ajutor de stat, așa cum sunt enumerate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și cum se regăsesc în Ghidul solicitantului pentru schemele de ajutor de stat și de minimis		

Eligibilitatea Solicitanului	DA	NU
1. Solicitantul este o organizație cu personalitate juridică, legal constituită în România		
2. Solicitantul aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POS DRU și cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, astfel: <ul style="list-style-type: none"> • Unități de învățământ și instituții de învățământ superior din sistemul național de învățământ (conform Legii nr. 84/1995 – Legea învățământului, cu modificările și completările ulterioare); • Furnizori autorizați¹² de FPC, publici și privați, care asigură pregătirea pentru personalul din întreprinderi cu atribuții de tutori (conform Ordonanței nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare); • Angajatori¹³ ; • Asociații profesionale; • Camere de comerț și industrie (conform Legii nr. 335/ 2007 – Legea camerelor de comerț din România); • Organizații sindicale (conform Legii nr. 54/ 2003 – Legea sindicatelor, cu modificările și completările ulterioare); • Organizații patronale (conform Legii nr. 356/ 2001 – Legea patronatelor, cu modificările și completările ulterioare); • ONG-uri cu activitate relevantă pentru domeniul în care se implementează proiectul (organizații constituite în conformitate cu Legea 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care au în obiectul de activitate/ statutul propriu derularea unor astfel de activități); • Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și structuri/ agenții/ organisme relevante, subordonate/ coordonate de către acesta (conform listei organismelor și instituțiilor afiliate, disponibilă la www.edu.ro, sau dacă instituția respectivă face dovada prin actul de înființare că se află în subordinea/ coordonarea MECTS); • Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și structuri/ agenții/ 		

¹² Conform OG nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

¹³ Angajatorii reprezintă o categorie de beneficiari eligibili pentru toate activitățile finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, cu condiția ca activitățile finanțate să nu intre sub incidența prevederilor ajutorului de stat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

<p>organisme relevante, subordonate/coordonate de către acesta (conform listei organismelor și instituțiilor afiliate, disponibilă la www.mmuncii.ro, sau dacă instituția respectivă face dovada prin actul de înființare că se află în subordinea/ coordonarea MMFPS);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Furnizori publici și privați de orientare și consiliere profesională ; • Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați (conform Hotărârii Guvernului nr. 277/ 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă); • Instituții și organizații membre ale consorțiilor și parteneriatelor regionale și locale în domeniile ocupării, educației și formării profesionale; • Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială; • Institute de cercetare cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale și pieței muncii (instituții sau ONG-uri care au în obiectul de activitate/ statutul propriu derularea unor activități de cercetare/ investigare în educației și formării profesionale și pieței muncii). 		
<p>3. Solicitantul nu se află într-una din situațiile în care nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1)</p>		
<p>4. Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative.</p>		
<p>5. Parteneriatul demonstrează capacitate financiară, prin existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani). <i>Evaluarea capacității financiare nu se aplică pentru instituțiile administrației publice centrale și locale.</i></p>		
<p>Eligibilitatea Partenerilor</p>	<p>DA</p>	<p>NU</p>
<p>1. Partenerii reprezintă organizații cu personalitate juridică, legal constituite în România sau într-un stat membru UE, în cazul partenerilor transnaționali).</p>		
<p>2. Partenerii desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale).</p>		
<p>3. Partenerii nu se află într-una din situațiile în care nu li se pot acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1)</p>		
<p>4. Fiecare dintre parteneri sunt implicați în cel puțin două din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale, finanțarea proiectului.</p>		





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

9.2. Anexa 2 - Grila de evaluare – faza B

Criteria de selecție	Punctaj max. 100 p
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului/grupurilor țintă)	Punctaj max. 30 p
1.1. Relevanța proiectului pentru POS DRU, pentru axa prioritară și Domeniul Major de intervenție (proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile naționale, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor axei prioritare, domeniului major de intervenție și cererii de propuneri de proiecte)	4
1.2. Grup/grupurile țintă incluse în proiect (grupul/grupurile țintă incluse în proiect sunt corelate cu activitățile proiectului și sunt definite, descrise și cuantificate clar în contextul implementării proiectului; descrierea modalităților de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă, acolo unde este cazul)	5
1.3. Relevanța proiectului față de nevoile grupului/ grupurilor țintă și necesitatea implementării proiectului (proiectul definește clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice; strategia și activitățile propuse de proiect răspund nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora).	5
1.4. Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului (proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstrează că nevoile grupului/grupurilor țintă identificate nu sunt abordate în mod corespunzător sau deloc în cadrul activităților curente)	3
1.5. Indicatorii proiectului contribuie direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată (output) și de rezultat ai domeniului major de intervenție conform Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013	3
1.6. Complementaritate și lecții învățate (proiectul prezintă modalități concrete de valorizare a lecțiilor învățate din experiența solicitantului și/sau a partenerilor săi, de valorizare și extindere a bunelor practici și a rezultatelor altor strategii/ programe/ proiecte relevante desfășurate/în curs de desfășurare; proiectul integrează clar lecțiile învățate din	3





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

experiența implementării altor proiecte)	
1.7. Promovarea de rețele și parteneriate la nivel național și european care facilitează inserția viitorilor absolvenți pe piața muncii.	3
1.8. Experiența solicitantului și a partenerilor acestuia în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	4
Punctaj total criteriu „RELEVANȚĂ”	30

2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului/grupurilor țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului/grupurilor țintă)	Punctaj max. 40 p
2.1. Obiectivele proiectului (obiectivul general al proiectului prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului, iar obiectivele specifice/operaționale precizează clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului)	5
2.2. Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului (indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt corelați cu activitățile proiectului, indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului; indicatorii adiționali sunt măsurabili și verificabili; rezultatele proiectului sunt cuantificate, măsurabile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate sunt realiste/pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului)	5
2.3. Planificarea eficientă a activităților proiectului (activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse; claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului)	5
2.4. Calificări și experiență (sunt prezentate profile profesionale adecvate, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului (echipa de implementare a proiectului inclusiv managerul de proiect); este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare)	5
2.5. Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului (Sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute (existente sau viitoare) contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, inclusiv pentru realizarea activităților de monitorizare, management, informare și publicitate); sunt specificate locația/ locațiile pentru desfășurarea	5





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente, inclusiv informatice; sunt specificate toate bunurile, serviciile sau lucrările, inclusiv locația, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus; este prezentată succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.	
2.6. Metodologia de implementare a proiectului (proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului; proiectul definește clar modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și este prevăzută asigurarea unui nivel adecvat de control); În cazul în care se optează pentru subcontractarea activității de management al proiectului, prezentarea clară a condițiilor impuse în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, secțiunea 4.2.2., paragraful „Managementul proiectului”.	5
2.7. Egalitate de șanse și de gen (proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării)	2
2.8. Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale ale PO (demonstrarea clară a contribuției proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională)	4
2.9 Parteneriatul [proiectul descrie clar rolurile partenerului / partenerilor în implementarea activităților proiectului; proiectul descrie clar nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare); este prezentată clar modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului; valoarea adăugată a parteneriatului]	4
Punctaj total criteriu „METODOLOGIE”	40
3. SUSTENABILITATE – prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor	Punctaj max. 10 p
3.1. Transferabilitate (descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului – către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare)	3





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

3.2 Abordare integrată (mainstreaming) (descrierea modului în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ)	3
3.3. Sustenabilitate financiară și instituțională (proiectul prezintă surse ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile; modalități de funcționare a structurilor create prin proiect, după încetarea finanțării nerambursabile)	4
Punctaj total criteriu „SUSTENABILITATE”	10

4. COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	Punctaj max. 20 p
4.1 Estimarea bugetară a proiectului este justificată și permite desfășurarea în bune condiții a activităților propuse în proiect în vederea obținerii rezultatelor;	5
4.2 Bugetul corespunde resurselor necesare desfășurării activităților proiectului)	5
4.3 Costurile/prețurile sunt estimate în limita celor practicate pe piață la momentul respectiv	5
4.4 Se prevede o utilizare eficientă a fondurilor.	5
Punctaj total criteriu „COST-EFICIENȚĂ”	20





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

9.3. Anexa 3 – Greșeli frecvente întâlnite la redactarea cererii de finanțare

- dezvăluirea datelor de identificare a solicitantului;
- obiectivele/ activitățile/ rezultatele/ gupul țintă al proiectului nu sunt încadrate corect în obiectivele și activitățile eligibile ale domeniului major de intervenție (de exemplu, se solicită finanțare pentru activități eligibile în cadrul altor domenii majore de intervenție) sau menționarea unor categorii de grup țintă neeligibile;
- nu se detaliază elemente de valoare adăugată;
- nu se corelează informațiile menționate de solicitant în diferite secțiuni (de exemplu informațiile de la activități cu cele de la graficul activităților, sau informațiile de la buget cu cele de la detalierea bugetului) sau există costuri care nu se regăsesc în activități corelate, etc.
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea nevoii/ problemei pentru soluționarea căreia se solicită finanțare;
- prezentarea lacunară/ incoerentă a nevoilor reale la care ar răspunde proiectul propus;
- descrierea lacunară/ incoerentă a grupului țintă (caracteristici, cuantificare, nevoi specifice);
- necorelări ale informațiilor despre grupurile țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare (de exemplu, la secțiunea *Activități* sunt descrise servicii de consiliere și orientare profesională care vor fi furnizate unui grup de 160 de elevi, iar la secțiunea *Grup țintă* sunt cuantificați 200 de elevi);
- formularea unor indicatori adiționali care dublează indicatorii deja menționați în formatul standard al cererii de finanțare;
- formularea unor indicatori adiționali nerelevanți pentru obiectivele propuse ale proiectului (de exemplu, „Numărul rapoartelor de activitate ale membrilor echipei de implementare”);
- detaliere incompletă a bugetului/ erori de calcul aritmetic;
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON);
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică;
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- nerespectarea procentului aferent contribuției proprii;
- costuri supraestimate;
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
- cheltuieli administrative;
- cheltuieli tip FEDR ;
- descriere lacunară a sustenabilității proiectului;
- justificări fără substanță referitoare la obiectivele orizontale;
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu specificul secțiunii în cadrul căreia sunt formulate;
- copiere integrală sau parțială a prevederilor din unele documente programatice (POSDRU 2007 – 2013, DCI, alte documente de politici și strategii) sau din Ghidul Solicitantului.





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

9.4. Anexa 4 – Tabel de corelare a listei activităților eligibile în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte cu lista activităților eligibile menționate în Documentul Cadrul de Implementare POSDRU 2007 – 2013 (Versiunea 4)

Nr. Crt.	Activitatea eligibilă conform Documentului Cadru de Implementare POSDRU 2007 – 2013 (Versiunea 4)	Codul activității eligibile din lista activităților eligibile în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte
1	Activități care sprijină: învățarea la locul de muncă, programele de ucenicie, tinerii absolvenți în prima etapă a primului lor loc de muncă relevant, dezvoltarea și implementarea CDL (inclusiv identificarea timpurie a nevoilor pieței locale a muncii), furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională	A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, A.1.5, A.1.6, A.1.7, A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.2.4, A.2.5, A.2.6, A.3, A.5
2	Formarea personalului din întreprinderi cu rol în învățarea la locul de muncă: tutori pentru stagiile de practică ale elevilor și studenților, maiștri de ucenicie, mentori	A.1.8, A.2.7
3	Formarea autorilor de CDL, a membrilor comitetelor locale pentru dezvoltarea parteneriatului social care avizează CDL	Nu se finanțează în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte.
4	Sprijinirea dezvoltării parteneriatelor în vederea îmbunătățirii tranziției de la școală la viața activă	A.1.9, A.2.8, A.3,
5	Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților de învățământ preuniversitar și universitar, pe baza metodologiilor-cadru recomandate de MECTS și, respectiv, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar/Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior	A.4
6	Sprijin pentru organizarea și funcționarea firmelor de exercițiu/ întreprinderilor simulate	A.7.1.
7	Sprijin pentru organizarea târgurilor și a altor evenimente dedicate firmelor de exercițiu/ întreprinderilor simulate	A.7.1
8	Sprijin pentru elevi și studenți în vederea participării acestora la activitățile firmelor de exercițiu/ întreprinderilor simulate organizate la nivel local, regional, național și european	A.7.1
9	Campanii de conștientizare a opiniei publice în vederea sprijinirii tranziției de la școală la viața activă	A.1.11, A.2.10, A.3, A.6
10	Campanii de conștientizare în rândul grupurilor țintă având drept scop promovarea unui stil de viață sănătos, prevenirea riscurilor de îmbolnăvire, nevoia de a conserva un mediu de lucru adecvat	A.1.12, A.2.11,
11	Schimb de experiență și diseminare de bune practici privind tranziția de la școală la viața activă	A.1.10, A.2.9,
12	Activități inovatoare, interregionale și transnaționale privind facilitarea tranziției de la școală la viața activă	A.7
13	Acreditarea/ autorizarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă	A.1.8, A.2.7

