



CONTRACT

**Servicii de consultanță în domeniul protecției datelor cu caracter personal
și de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
In conformitate cu Regulamentul UE 679/2016
Art. 37, 38 și 39
DPO-12**

Încheiat astăzi 28.02.2022
la Braila

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- 1.1. **NETSPACE S.R.L.**, cu sediul social în
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului J09/651/2009, cod fiscal nr. RO 26241029, Cont
deschis la , reprezentată de
în calitate de **Responsabil cu Protecția Datelor Personale**, pe de o parte,
- și
- 1.2. **Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est**, cu sediul în Brăila, . str. Industriei nr. 17,
cod fiscal 20737431, cont bancar , cont
, deschise la , tel. 0239610749, e-mail
office@fsesudest.ro, reprezentată prin director executiv Emilia Ioana Voicu, în calitate de
Operator De Date Personale (beneficiar), pe de altă parte,

PREMIZE

1. Inceput cu data de 25 mai 2018 se aplica Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
2. Regulamentul privește exclusiv protecția persoanelor fizice.
3. Regulamentul vizează TOATE organizațiile, indiferent de forma de proprietate, care prelucrează date cu caracter personal.
4. Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, restricționarea, stergerea sau distrugerea.
5. Operatorul și persoana împuternicită de operator desemnează un responsabil cu protecția datelor ori de câte ori: a) prelucrarea este efectuată de o autoritate sau un organism public.
6. Responsabilul cu protecția datelor trebuie să fie desemnat pe baza calitatilor profesionale și, în special, a cunoștințelor de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor.
7. Responsabilul cu protecția datelor poate fi un membru al personalului operatorului (care să nu desfășoare alte activități ce l-ar putea pune în situația conflictului de interese) sau poate să-și îndeplinească sarcinile în baza unui CONTRACT DE SERVICII.
8. Operatorul de date cu caracter personal a inventariat personalul intern și a concluzionat că membrii săi nu corespund din punct de vedere al cunoștințelor solicitate pentru activitatea de Responsabil cu Protecția Datelor Personale, fie se afla în situația conflictului de interese și a decis numirea unui responsabil extern în baza unui contract de servicii.
9. Operatorul de date personale a căutat un Responsabil cu Protecția Datelor extern care să corespundă cerințelor art. 37 (5) din Regulament și a identificat persoana potrivită ca fiind D-na Daniela - Irina Cireasa, reprezentant al firmei de consultanță NETSPACE SRL.

10. D-na Daniela – Irina Cireasa este de profesie Consilier Juridic, urmand Cursul Postuniversitar „Protectia Juridica a Datelor cu Caracter Personal” de la Universitatea Danubius, Galati – Facultatea de Drept si profesand ca DPO si consultant in protectia datelor personale, a dobandit atat cunostinte teoretice cat si practice in materia protectiei datelor cu caracter personal.
11. In cuprinsul prezentului contract se vor utiliza urmatoorii termeni:
Regulament = Regulamentul UE 679/2016
DPO = Responsabil cu protectia datelor personale (Data Protection Officer)
Operator = Operator de date cu caracter personal.
DPIA = Evaluarea impactului asupra protectiei datelor.

Tinand cont de premisele de mai sus, partile au decis incheierea prezentului contract de servicii cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- Anexa 1 - Caietul de sarcini nr. 4348/21.02.2022
- Anexa 2 - Oferta NETSPACE S.R.L

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de consultanță în domeniul protecției datelor cu caracter personal (GDPR) și de responsabil cu protecția datelor (DPO), în scopul îndeplinirii obligațiilor care revin Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

3.1. DPO asigura Operatorului următoarele servicii:

- a) Informarea si consilierea operatorului precum si a angajatilor care se ocupa de prelucrare cu privire la obligatiile care le revin in temeiul Regulamentului UE 679/2016 si a altor dispozitii de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protectia datelor;
- b) monitorizarea respectarii Regulamentului, a altor dispozitii de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protectia datelor si a politicilor operatorului in ceea ce priveste protectia datelor cu caracter personal, inclusiv responsabilitati si actiuni de sensibilizare si de formare a personalului implicat in operatiunile de prelucrare, precum si auditurile aferente prin activitati cum ar fi:
 - să colecteze informatii pentru a identifica operatiunile de prelucrare
 - să analizeze si să verifice conformitatea operatiunilor de prelucrare
 - să informeze, să consilieze si să emită recomandări operatorului.
- c) furnizarea de consiliere la cerere in ceea ce priveste evaluarea impactului asupra protectiei datelor si monitorizarea functionarii acesteia, in conformitate cu art. 35 din Regulament.
- d) cooperarea cu autoritatea de supraveghere;
- e) asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabila mentionata la art. 36 din Regulament, precum si, daca e cazul, consultarea cu privire la orice alta chestiune.

3.2 Pentru indeplinirea activitatilor din prezentul contract, prestatorul va alocă un responsabil cu protectia datelor personale (expert DPO) disponibil în relația cu achizitorul și preluarea atribuțiilor prevăzute la art. 38 și 39 din GDPR.

IV. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 4.1. Operatorul se obligă să plătească DPO-ului suma de 1.700 ron/luna fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de 323.00 lei. Prețul total al contractului, respectiv pretul serviciilor care fac obiectul contractului este de 37400.00 lei, la care se adaugă TVA.
- 4.2. Pretul se va plati in baza facturii emise de catre Prestator, in termen de 5 zile de la facturare in contul DPO-ului deschis la

4.3 Facturarea se face in prima zi a fiecarei luni urmatoare pentru luna incheiata.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. DPO se obligă:

- a) să asigure Operatorului consultații de specialitate in conformitate cu obiectul contractului, respectiv toate obligatiile prevazute la art. 39 din Regulament;
- b) in indeplinirea sarcinilor sale sa tina seama in mod corespunzator de riscul asociat operatiunilor de prelucrare, luand in considerare natura, domeniul de aplicare, contextul si scopurile prelucrării;
- c) DPO-ul ii va oferi consiliere Operatorului in procesul de intocmire a documentatiilor prevazute de Regulament, precum si de implementare a masurilor tehnice si organizatorice luate de catre Operator;
- d) să nu se angajeze sau să nu negocieze în scopul de a se angaja într-o activitate în conflict cu interesele beneficiarului (clientului);
- e) sa respecte secretul sau confidentialitatea in ceea ce priveste indeplinirea sarcinilor sale, in conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern.

5.2. Obligatiile operatorului:

- a) să pună la dispoziția consultantului datele, informațiile și documentele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de acesta, restrictionarea accesului la informatii neputand fi o cauza de imputare a raspunderii consultantului pentru neindeplinirea obligatiilor sale;
- b) să publice datele de contact ale DPO;
- c) să comunice datele de contact ale DPO autorităților de supraveghere relevante.
- d) operatorul se asigura ca DPO este implicat în mod corespunzător si în timp util în toate aspectele legate de protectia datelor cu caracter personal;
- e) Operatorul trebuie sa se asigure, cu titlu exemplificativ, ca:
 - DPO este invitat să participe în mod regulat la sedințele conducerii la nivel înalt si la nivel mediu care au ca subiect prelucrari de date personale.
 - Prezenta DPO este recomandată în cazul în care se iau decizii cu implicatii asupra protectiei datelor. Toate informatiile relevante trebuie să fie transmise DPO în timp util pentru a permite ca acesta să ofere o consiliere corespunzătoare.
 - Avizului DPO trebuie să i se acorde întotdeauna o importantă deosebită. În caz de dezacord, se recomandă, ca bună practică, documentarea motivelor pentru care nu a fost urmat avizul DPO.
 - DPO trebuie să fie consultat cu promptitudine imediat ce a avut loc o încălcare a securității datelor sau un alt incident.
- f) Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru exercitarea sarcinilor sale, precum si accesarea datelor cu caracter personal si a operatiunilor de prelucrare, si pentru mentinerea cunostintelor sale de specialitate”. Trebuie avute în vedere, în special, următoarele aspecte:
 - Sprijin activ al functiei DPO din partea managementului superior ;
 - Timp suficient pentru DPO în vederea îndeplinirii atributiilor sale;
 - Sprijin corespunzător în ceea ce priveste resursele financiare, infrastructură (sediul, facilități, echipament) si personal, după caz.
 - Comunicare oficială către toti angajatii cu privire la desemnarea DPO astfel încât să se asigure că este cunoscută existenta si functionarea DPO.
 - Accesul necesar la alte servicii precum resurse umane, juridic, IT, securitate etc. astfel încât DPO să beneficieze de un sprijin esential, reactii si informatii din partea altor servicii.
- f) Operatorul se asigura ca DPO nu primește niciun fel de instructiuni în ceea ce priveste îndeplinirea sarcinilor sale, realizandu-si atributiunile in mod independent.
- g) In cazul in care este necesara evaluarea impactului operatiunilor de prelucrare, Regulamentul recomanda ca operatorul să solicite avizul DPO în legătură cu următoarele aspecte, printre care:
 - dacă să efectueze sau nu DPIA

- ce metodologie să fie folosită la efectuarea DPIA
 - dacă să efectueze DPIA intern sau să externalizeze
 - ce garanții (inclusiv măsuri tehnice și organizationale) să pună în aplicare pentru reducerea oricăror riscuri la adresa drepturilor și intereselor persoanelor vizate
 - dacă DPIA a fost sau nu efectuată corect și dacă respectivele concluzii (dacă să continue sau nu prelucrarea și ce garanții să pună în aplicare) respectă RGPD.
- h) Operatorul se asigură ca toate persoanele vizate pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor conform Regulamentului;
- i) să plătească remunerația stabilită, în cuantumul, în condițiile și la termenele stabilite prin prezentul contract, precum și cheltuielile stabilite de comun acord, potrivit prevederilor pct. IV.

VI. ACCESIBILITATEA DPO

DPO este ușor accesibil la următoarele repere:

Telefon:

Mail:

Adresa sediu:

Adresa Birou:

VII. STATUTUL DPO IN CADRUL ORGANIZATIEI

7.1 Statutul DPO în cadrul organizației:

- a) Responsabilul cu protecția datelor nu primește niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea acestor sarcini din partea operatorului;
- b) Contractul cu DPO nu poate fi încetat de către operator pentru îndeplinirea sarcinilor sale de DPO;
- c) Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața celui mai înalt nivel al conducerii operatorului.
- d) DPO este înscris în organigrama organizației în calitate de consultant extern al conducerii de la cel mai înalt nivel.

VIII. DURATA CONTRACTULUI

8.1. Contractul intră în vigoare la data de 01.03.2022 și produce efecte pe o durată de 22 de luni, fără a depăși data de 31.12.2023.

IX. FORȚA MAJORĂ

- 9.1 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 2 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 9.3. Dacă în termen de 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. NOTIFICĂRI

- 10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
- 10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data

- menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 10.3. Pentru comunicarea și notificările uzuale se vor folosi:
- pentru beneficiar: office@fsesudest.ro.
 - pentru consultant:
- 10.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. LITIGII

- 11.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate, pe cale amiabilă de reprezentanții lor.
- 11.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XII. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

- 12.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract. Prezentul contract se supune obligațiilor de păstrare a secretului profesional.

XIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 13.1. Prezentul contract de consultanță încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea duratei/împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
 - b) în urma notificării scrise a uneia dintre părți cu preaviz de 30 de zile;
- 13.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- 13.3. Operatorul (Beneficiarul), indiferent de cauza de încetare a prezentului contract, are obligația să plătească consultantului contravaloarea serviciilor pe care i le-a prestat, în virtutea clauzelor acestuia.

XIV. CLAUZE FINALE

- 14.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 14.2. Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 14.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.
- 14.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, astăzi 28.02.2022, data semnării lui.

CONSULTANT DPO
NETSPACE SRL

OPERATOR BENEFICIAR
OIRPOSDRII Regiunea Sud Est
Director executiv, Emilia Voicu